

Taula de continguts.

1. INTRODUCCIÓ

1.1. Descripció i contextualització del centre

2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu

3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL

3.1. Anàlisi del SELFIE

3.2. Fortaleses i debilitats

4. PLA D'ACCIÓ

4.1 Línies estratègiques d'actuació.

5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA

6. AVALUACIÓ

6.1 Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius

7. ANNEX

7.1. Taules de resum d'actuacions

DADES DEL CENTRE			
Centre	CEIP El Terreno	Codi	07003791
Adreça	carrer Robert Graves, 45		
Correu	ceipelterreno@educaib.eu		

Taula 1. Dades del centre.

APROVACIÓ I REVISIÓ DEL DOCUMENT*			
Aprovat per	Claustre	Data	24/05/2023
Aprovat per	Consell Escolar	Data	28/06/2023
Edició	Data de realització	Modificacions realitzades	Vigent
2023-24	Curs acadèmic 2022-23	No existeixen. Versió inicial.	•
2025-26	Curs acadèmic 2025-26	Revisió i modificació.	•

1. INTRODUCCIÓ.

El pla digital del CEIP El Terreno és un instrument de planificació integrat al Projecte Educatiu que persegueix fonamentalment el desenvolupament del tractament de la informació i competència digital i la integració de les TIC com a eina didàctica en els processos d'ensenyament-aprenentatge.

Aquest ha de ser “l'instrument que adequi i faciliti l'ús dels mitjans digitals en el procés d'ensenyament-aprenentatge, entès des de l'objectiu del desenvolupament ple i integral de l'alumnat”. Per això, “és fonamental donar un enfocament de centre a l'ús dels recursos pedagògics digitals, aprofitant les possibilitats i recursos disponibles, de manera que es converteixi en un projecte compartit per als membres de la comunitat educativa, que doni coherència i guiï ús de les tecnologies”.

El present Pla Digital de Centre (d'ara endavant, PDC) ha estat consensuat i desenvolupat pels membres encarregats de dinamitzar i millorar la Competència Digital Educativa del centre (#CompDigEdu) seguint les instruccions de principi de curs proporcionades per la Conselleria d'Educació i Formació Professional del Govern de les Illes Balears. Ha estat inclòs al Projecte Educatiu de Centre (PEC) després de ser aprovat pel Claustre i pel Consell Escolar a les dates indicades a la pàgina anterior del present document.

Marc normatiu de referència:

D'acord amb l'Ordre 12/2025, de 7 de maig, del conseller d'Educació i Universitats, per la qual es regula l'ús dels telèfons mòbils i altres dispositius electrònics personals als centres educatius sostinguts totalment o parcialment amb fons públics de les Illes Balears, el CEIP El Terreno estableix que l'ús d'aquests dispositius queda limitat a finalitats estrictament educatives, sota la supervisió del personal docent i dins els espais i moments que determini el centre.

Aquesta normativa s'integra dins el present Pla Digital de Centre com a part del marc de governança digital i ús responsable de la tecnologia, amb la finalitat de fomentar un entorn d'aprenentatge segur, respectuós i coherent amb els objectius educatius del centre.

1.1 Descripció i contextualització del centre

Les següents informacions descriuen i contextualitzen el nostre centre:

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

Enllaç al document

<https://ceipelterreno.com/wp-content/uploads/sites/5/2025/11/PEC-CEIP-EL-TERRENO-07003791.pdf>

Recull de dades bàsiques:

DADES BÀSIQUES DEL CENTRE

	Nombre total de membres de l' <u>equip directiu</u>	3
	Nombre total de <u>docents</u>	22
	Nombre total d' <u>alumnes</u>	168

*El nombre total d'alumnes pot anar canviant al llarg del curs.

ENSENYAMENTS IMPARTITS AL CENTRE*

	Núm. alumnes	Núm. docents		Núm. alumnes	Núm. docents
Ed. Infantil	44	6	Ed. Primària	124	16

INFRAESTRUCTURA

Nombre d'espais físics per a l'aprenentatge*

14

Entorns virtuals per a l'aprenentatge (*Classroom, Teams, Moodle...*)

Classroom a partir de 5è i 6è i algunes altres aules per voluntat de cada tutor/a.

Infraestructura de xarxa i connectivitat

Xarxa Escoles Connectades

2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #COMPDIGEDU

MEMBRES DE LA #CompDigEdu*			
	Membre	Càrrec	Funció
	Lluna Alacid Estelrich	Directora	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Aina Teresa Blanco Tomas	Coordinació TIC	Encarregat/da de la gestió de recursos digitals del centre #EcoDigEdu

3. Anàlisi de la situació inicial

Amb la finalitat de poder determinar quins són els objectius que compondran el present PDC i que permetran a la nostra institució dur a terme el procés de transformació digital, és de cabdal importància analitzar quina és la situació actual que servirà de base al present projecte.

3.1 Anàlisi del SELFIE

Després d'haver dut a terme l'informe SELFIE (2022) que ens ha retornat dades que requereixen la nostra interpretació i intervenció, les principals conclusions extretes són:

ANÀLISI INFORME SELFIE	
Data de realització: 25 /05/2022	Dades de participació: 67 % Equip directiu 86 % Professorat 80% Alumnat
Conclusions	
Dels resultats globals de les 8 àrees	Destaca positivament que en el global de totes les àrees les puntuacions estan per damunt del 50%.
Dels resultats les àrees de forma individual	A. Lideratge. Les respostes del selfie mostren resultats lleugerament per damunt del 50% amb una mancança sobre una estratègia digital de centre. B. Col·laboració i xarxes. En aquesta àrea els resultats ens indiquen la manca d'un eix de col·laboració en el centre. C. Infraestructura i equips. Els resultats en aquesta àrea són positius, destacant el bon accés a internet i la disponibilitat de dispositius. Per altra banda, la puntuació més baixa fan referència a la infraestructura i l'assistència a l'altra. D. Desenvolupament professional continu. En aquesta àrea s'observa una necessitat de DPC però també una nota baixa en referència a la participació en les activitats de DPC. E. Pedagogia: Suports i recursos. En aquesta àrea destaquen els aspectes de l'ús de recursos en línia i la comunicació amb la comunitat educativa i amb una nota inferior

	però també per damunt el 50% els aspectes referents a creació de recursos digitals i a l'ús d'entorns virtuals d'aprenentatge. F. Pedagogia: implementació a l'aula. Els resultats observats són positius en tots els àmbits. G. Pràctiques d'avaluació. Aquesta àrea mostra els resultats més baixos en referència a l'ús d'eines digitals per a l'avaluació dels alumnes. Expressant així de qualque manera una necessitat d'incloure més eines digitals per a l'avaluació dels processos d'E-A (avaluació dels docents, autoavaluació, avaluació entre companys, etc). H. Competències digitals de l'alumnat. Els resultats mostren, per una banda, una puntuació alta pel que fa al comportament responsable i segur en l'ús de les eines digitals. Per altra banda, hi ha mancances pel que fa a la creació de continguts digitals i en la comunicació digital.
Dels resultats de les preguntes “ Altres àrees ”	Altres àrees. - Destaca per part del professorat la <u>manca d'equip digital 75%, i una manca també de competència digital per part dels alumnes i dels professors. 58%</u> - <u>Tant l'equip directiu com el professorat estan d'acord de la limitació de l'alumnat a l'accés a dispositius digitals i a una connexió estable a internet.</u> - <u>Destaquen pocs aspectes o factors positius per a l'aprenentatge mixt. Per exemple, el centre educatiu no té recursos digitals ben organitzats.</u> - <u>En aquesta àrea de desenvolupament professional hi ha cert positivisme i bona valoració pel que fa a la formació presencial i a distància. Per altra banda, altres aspectes com l'assessorament i altres modalitats de desenvolupament continu no tenen tan bona opinió per una gran part del professorat.</u>
De les preguntes pròpies afegides pel centre	No es varen afegir preguntes al selfie.

S'ha passat un formulari (curs 25) per a saber el % del nivell de digitalització del professorat. De tal manera que el nivell digital de centre queda així:

MRCDD	%
A1	40%
A2	27,27%
B1	22,72%
B2	0%
C1	4,5 %
C2	0%

D'aquesta manera es pot veure que més de la meitat del professorat (59.09%) té alguns dels nivells de competència digital que exigeix la Conselleria d'educació.

Es preveu a uns dels objectius renovats d'aquest pla la necessitat de seguir promovent la formació per a l'acreditació del nivell de competència digital del nostre centre.

3.2 Fortaleses i debilitats.

Després d'haver utilitzat l'eina SELFIE per valorar el nivell d'integració de les tecnologies digitals a la institució, som capaços, a hores d'ara, d'extreure les següents conclusions:

ANÀLISI D'OPORTUNITATS	
 Fortaleses	
• Creació de comptes d'usuari per a l'alumnat i el professorat per a l'entorn workspace del centre. • Disponibilitat de Chromebooks per a cada alumne/a a tot el 3r cicle. • Ús de l'entorn Google Classroom a partir del tercer cicle. • Programa Escola 4.0 amb el nostre mentor referent. • Equip suficient un suport tècnic eficient. • Previsió de material de Robòtica ofert pel programa Escola 4.0. • Assistència periòdica d'un tècnic informàtic per a resoldre incidències més específiques.	
 Debilitats	
• Manca d'estratègia i protocol digitals planificats. (creació d'usuaris, EVA, etc.) • Ús baix d'eines d'avaluació digital. • Baixa participació en Programes de desenvolupament Continu. • Poca cultura de col·laboració i comunicació per compartir experiències. • Limitació digital per part de l'alumnat, limitació de l'alumnat a l'accés a dispositius digitals i a una connexió estable a internet.	

4. PLA D'ACCIÓ

Una vegada analitzats els punts forts i febles de la nostra institució, és el moment per definir els objectius i les actuacions necessàries per aconseguir-los.

En el nostre centre, després de l'anàlisi, ens hem plantejat una sèrie d'objectius concrets que fan referència a les següents línies estratègiques d'actuació:

- LE 1: Lideratge i governança
- LE 3: Desenvolupament Professional Continu (DPC)
- LE 5: Continguts i currículum.

Per a dur a terme el pla d'acció s'ha desenvolupat a partir de la normativa vigent establerta per la Conselleria d'Educació i Universitat de les Illes Balears..

1. L' Ordre 12/2025 del Conselleria d'Educació i Universitats de les Illes Balears de 7 de maig de 2025 regula l'ús de telèfons mòbils i altres dispositius electrònics personals en els centres educatius no universitaris sostinguts totalment o parcialment amb fons públics a les Illes Balears. Segons la norma, l'alumnat no podrà utilitzar aquests dispositius durant tota la jornada escolar —classes, esbarjo, activitats complementàries i extraescolars i sortides— amb excepcions molt restringides : només els estudis de secundària o postobligatoris podran fer-ne ús de forma puntual per activitats didàctiques prèviament justificades, i cada centre podrà autoritzar-lo en casos personals concrets (per exemple mèdics). També s'estableix que l'ús indegut donarà peu a mesures correctores per part del centre.

2. Per al desenvolupament d'aquest pla es té en compte els nous decrets que estableixen el currículum d'educació Infantil (Decret 40/2025), i Educació Primària (D41/2025).

En ells estableixen ,que, a educació infantil i a Educació Primària, l'ús de dispositius digitals s'ha de restringir al màxim per protegir el desenvolupament dels infants. Només es poden utilitzar al darrer curs del segon cicle, puntualment, col·lectivament i exclusivament pel docent, sempre amb una finalitat pedagògica justificada.

Es prioritzen el joc, la manipulació, la interacció social i l'experimentació directa davant de les pantalles. La competència digital es treballa sobretot de manera “desendollada” (activitats manipulatives de pensament computacional).

Es demana coordinació amb les famílies, ús responsable, protecció de dades i evitar dispositius personals del professorat.

4.1 Línies estratègiques d'actuació.

Actuacions vinculades amb l'equip directiu: gestió i funcionament del centre

INDICACIONS. LE1 LIDERATGE I GOVERNANÇA*

- A l'inici del curs, es creen els comptes de correu corporatius per tot l'alumnat i professorat dins l'entorn GSuite for education. Pel que fa a l'alumnat, al tractar-se de menors de 10 anys, les famílies signen l'autorització pertinent.

Una vegada els infants i/o mestres abandonen el centre el correu corporatiu és cancel·lat, donant un marge de temps, especialment els mestres, per a que es puguin transferir els arxius entre comptes.

- La Coordinació TIC és la encarregada de administrar i gestionar els permisos de les unitats compartides, donant accés o limitant-lo en funció de les responsabilitats dels mestres amb coordinació amb l'equip directiu.
- En el centre disposem de diferents grups comunicatius (GESTIB, Whatsapp personal docent i segons la disposició de/les tutors/es ús de Telegram com a mitjà informatiu).
- El centre disposa d'una pàgina web on es poden trobar els documents institucionals i els projectes que es duen a terme al centre, entre d'altres. Per accedir a la pàgina web, pitja [aquí](#).
- El/la coordinador/a com a responsable de la coordinació TIC, té les funcions següents (segons Instruccions sobre projectes institucionals i autonomia pedagògica dels centres d'educació infantil i primària) :
 - Organitzar els recursos informàtics del centre seguint les directrius tècniques marcades pel Servei de Tecnologies de la Informació a l'Educació (Servei TIE). Aquestes directrius es troben a la secció Coordinació TIC del web <https://ibtic.caib.es/> [És important assenyalar que aquesta web és dinàmica i els procediments poden sofrir canvis]
 - Actuar amb funcions de coordinació i interlocució entre el centre docent i les unitats de la Conselleria que impulsin iniciatives en l'àmbit de les TIC o que els donin suport tècnic, així com també la promoció del programa [ESCOLA 4.0](#).
 - Participar en el procés d'integració de les TIC en el Projecte Educatiu amb la definició d'objectius i estratègies. També ha de participar en el procés d'elaboració d'aquells apartats de la programació general anual que facin referència a les línies d'actuació sobre la implantació de les TIC en l'activitat docent del centre i les mesures d'organització i gestió necessàries per garantir l'ús òptim d'aquestes tecnologies per a tots els usuaris: agrupaments, ús d'espais, adscripció horària i de recursos, normativa específica d'ús, etc

Actuacions vinculades amb el professorat

INDICACIONS. LE3 DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL CONTINUU*

- a) Per part de l'equip directiu o administrativa del centre:
 - Facilitar l'alfabetització digital de les famílies, com l'accés al GESTIB.
- b) Per part del Claustre:
 - Planificar i realitzar al manco una activitat trimestral que suposi tractament d'un o varis aspectes curriculars a través de les TIC.
 - Formar-se en la utilització de les TIC, en activitats internes (ESCOLA 4.0) com externes (segons la voluntat de cada docent).

Actualment no hi ha una comissió TIC amb altres membres del claustre. Solament un coordinador TIC que fa les seves funcions. Es valora la creació d'una comissió TIC cara el curs 26-27 on hi hagi un representant de cada cicle per així poder fer modelatge a la resta del claustre i així poder fer ús del material de l'Escola 4.0 i programar les activitats més addients.

El mestres són els encarregats de la seva pròpia formació en tecnologies, encara que el centre informa els mestres quan hi ha les formacions oferides per l'IBSTEAM per tal que ens continuem formant. En el curs actual la majoria dels mestres s'han format en el nivell A2 segons el MRCDD.

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

INDICACIONS. LE5 CONTINGUTS I CURRÍCULUM*

- En el curs 2025-26, s'ha dotat al centre dels recursos de robòtica del programa Escola 4.0.
- Durant el curs 25-26 el mentor d'Escola 4.0 formarà al la/el coordinadora/r TIC en relació a tot el material dotat.
- Durant el pla anterior es va panificar un perfil de sortida en competència digital de l'alumnat de 3r cicle dins a un pla de sortida, com que no es va complir aquest objectiu el tornam a planificar per a la seva realització durant aquest pla digital (màxim 2 anys)

5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA

Per tal d'assegurar que la comunitat educativa és coneixedora de l'estratègia de transformació digital a la qual participam mitjançant el desenvolupament del present pla, establim el calendari següent de comunicacions per fer-ne la seva adequada difusió.

DIFUSIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA*				
Data	Canal	URL	Responsable	Destinataris
març 2026	Difusió via correu corporatiu per a la seva revisió i posterior aprovació.	 PDC El te...		Claustre
abril 2026	Gestib Pàgina web			Claustre
abril 2026	Reunió informativa			Consell escolar

Taula 17. Difusió del PDC a la comunitat educativa del centre.

*Esborrar les línies dels responsables no encarregats al centre de fer difusió del PDC. Afegir-ne d'altres, si escau.

Persones o grup de treball responsable	Tasques	Periodicitat
Direcció	Fer seguiment de la Comissió TIC i del Pla de Centre.	Durant tot el curs
Coordinació TIC	Fer propostes Comissió TIC pel seu funcionament	Inici de cada curs.
Direcció i comissió TIC	Proposar i planificar tasques i activitats del Pla, calendari de reunions, realitzar el seguiment, recollir la informació i fer difusió entre la comunitat educativa, especialment el professorat.	Mensuals o Bimensuals.
Claustre	Debatre i aprovar propostes.	En funció de les necessitats.

Consell Escolar	Intercanviar informació i propostes.	Anual
Direcció / AFA	Intercanviar informació i propostes.	Anual

Calendari per l'elaboració, coordinació i difusió del pla tic de centre.

6. AVALUACIÓ

El Pla Digital de Centre és un document viu que està sotmès a contínues revisions, modificacions i propostes de millora. Per això, és de cabdal importància establir un sistema d'avaluació mitjançant la valoració dels indicadors d'assoliment dels objectius anteriorment descrits per a les diferents línies estratègiques i d'actuació.

A més, en l'avaluació anual del PDC s'inclourà també la valoració del grau d'aplicació de l'Ordre 12/2025 sobre l'ús dels dispositius electrònics personals, especialment pel que fa a la seva integració en les activitats d'ensenyament-aprenentatge i la gestió d'incidències derivades de l'ús indegut.

6.1 Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius

Avaluació d'actuacions i objectius:

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Lideratge i governança				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1	Act. 1			
Obj. 1	Act. 2			
Obj. 1	Act. 3			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		___ %	___ %	___ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Desenvolupament professional				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 2	Act. 1			
Obj. 2	Act. 2			
Obj. 2	Act. 3			
Obj. 2	Act. 4			
Obj. 3	Act. 1			
Obj. 3	Act. 2			
Obj. 3	Act. 3			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		___ %	___ %	___ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Continguts i currículum				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 3	Act. 1			
Obj. 3	Act. 2			
Obj. 3	Act. 3			

Obj. 3	Act. 4			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		__ %	__ %	__ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

VALORACIÓ RESPECTE DE LA TASCA DESENVOLUPADA PER L'EQUIP IMPULSOR #CompDigEdu
Valoració
Tot i que es valora molt positivament la dotació de recursos materials relacionats amb el desenvolupament de les TIC-TAC, cal millorar la coordinació entre cicles per tal d'implementar l'ús i el bon aprofitament d'aquests recursos i aquesta implementació pot requerir més d'un curs escolar i reestructuració de les reunions de coordinació /horaris/implicació del claustre.
Propostes de millora
- Calendaritzar reunions de coordinació COMPDIGEDU i resta de claustre. - Implementar dins l'horari sessions de Pensament computacional. - Valorar la creació d'una comissió TIC el curs 26/27.
Previsió de la seva composició
- La mateixa composició actual i possibles noves incorporacions a la comissió.

Taula 18. Avaluació d'actuacions i objectius.

*Informació disponible a partir de la primera revisió del PDC. Duplicar aquesta taula, una per a cada una de les àrees per a les quals es tinguin objectius proposats. [Ajuda per emplenar aquesta taula](#)

7. ANNEX

7.1. Taules de resum d'actuacions

TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE1: Lideratge i governança

OBJECTIU GENERAL 1: Seguir amb el protocol d'actuació, la creació i ús dels comptes d'usuari dins la consola d'administració del centre				
● Objectiu específic 1: Creació comptes d'usuari per al professorat ● Objectiu específic 2: Creació comptes d'usuari per a l'alumnat				
INDICADOR		Quantitat de professorat i alumnat amb comptes d'usuari dins la consola.		
VALOR DE REFERÈNCIA/META		Valor de referència 1: El 100% del professorat disposarà de compte d'usuari amb els permisos adients Valor de referència 2: El 100% de l'alumnat disposarà d'un compte d'usuari		
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Redacció d'un protocol d'actuació per a la creació de comptes d'usuari. Unitats organitzatives, edat de creació de comptes, creació de contrasenyes, etc Protocol de creació de comptes de correu Ceip el terreno.	Coordinad@r TD Equip directiu Comissió CompDigEdu	Mes de setembre	Consola Workspace Processador de textos Temps de dedicació horària	Revisió trimestral per part de la comissió CompDigEdu valorant la introducció de canvis i/o millores.
Creació de comptes d'usuari per al professorat	Coordinad@r TD	Mes de setembre	Consola Workspace Temps de dedicació horària	Marcar com a finalitzada una vegada s'hagin creat els comptes.
Creació de comptes d'usuari per a l'alumnat.	Coordinad@r TD	Mes de setembre	Consola Workspace Temps de dedicació horària	Marcar com a finalitzada una vegada s'hagin creat els comptes i l'alumnat hagi rebut la formació inicial bàsica.

TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE3: Desenvolupament Professional Continu (DPC)

OBJECTIU GENERAL 2: Millorar la competència digital del claustre d'acord amb el MRCDD

- Objectiu específic 1: Engrescar al claustre a realitzar formacions per rebre l'acreditació corresponent.
- Objectiu específic 2: Aconseguir un 70% del claustre amb al menys una acreditació (A1 a c2) en totes les competències.

OBJECTIU 3: Establiment de reunions de coordinació amb cada un dels coordinadors de cada cicle.

- Objectiu específic 1: Engrescar al claustre a realitzar activitats amb tota la dotació de recursos del programa Escola 4.0.
- Objectiu específic 2: Fer ús diari i de forma transversal al currículum amb el material dotat de l'Escola 4.0.

INDICADOR	El % del claustre amb acreditació de nivell competencial digital.			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	DE	Valor de referència 1: 50% del claustre obté acreditació en almenys 3 àrees de les MRCDD Valor de referència 2: 50% del claustre amb acreditació a totes les àrees Meta: Aconseguir un 70% amb acreditació sobre totes les àrees en un termini de 2 anys.		
ACTUACIONS OBJECTIU 2				
	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Presentació al Claustre del MRCDD, àrees, competències, etc	Comissió CompDigEdu	Primer Trimestre	MRCDD: https://ibsteam.notion.site/MRCDD-af5465254ca0405ba07114501727a89d Descriptors competència digital de l'alumnat (resum) Descriptors competència digital de l'alumnat	Acta del claustre en el qual es transmet la informació sobre el pla d'acreditació de la competència digital

Identificació de les les necessitats formatives del claustre com a punt de partida per iniciar-se en les formacions.	Comissió CompDigEdu Assessor IBSTEAM	Octubre- novembre	Selfie Qüestionari per evidenciar de quina àrea és necessitat formació	Resultats dels qüestionaris i/o selfie
Difusió de les formacions en competència digital	Comissió CompDigEdu Assessor IBSTEAM	Durant el curs	https://ibsteam.caib.es/	Acta de les reunions
ACTUACIONS OBJECTIU 3				
	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ SEGUIMENT
Creació d'una comissió TIC amb un representant de cada cicle.	Equip Directiu Comissió TIC	Principi de curs 2026	Recursos humans	Acta de reunions
Familiarització del material de robòtica amb els membres de la comissió per a que puguin fer modelatge a nivell d'aula amb els responsables de cada curs.	Coordinació TIC Comissió TIC- Mentor Escola 4.0 (si existeix encara al 2026)	Al llarg del curs	Material Robòtica	Avaluació memòria final de curs
Calendarització d'una proposta d'activitats per a introduir el material de robòtica adaptat a cada cicle.	Equip directiu Comissió TIC	Principi de cada trimestre	Google Calendar Material robòtica	Avaluació memòria final de curs

TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE5: CONTINGUTS I CURRÍCULUM

OBJECTIU 4: Establir un perfil de sortida en competència digital de l'alumnat de 3r cicle inclòs dins un pla de sortida.				
INDICADOR		Al centre es disposarà d'un pla de sortida de competència digital de l'alumnat.		
VALOR REFERÈNCIA/META		DE Meta: Redactar i implementar el pla de sortida.		
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Lectura dels descriptors operatius proposats a la LOMLOE pel que fa a la Competència Digital. <i>Resum</i> per presentar al claustre.	Comissió CompDigEdu	Setembre	Descriptors competència digital de l'alumnat (<i>resum</i>) Descriptors competència digital de l'alumnat Disponibilitat horària	Anar revisant el document explicatiu al claustre i anar-lo actualitzant
Reunió de cicle per decidir quins indicadors i nivell de competència digital hauria de tenir assolit l'alumnat una vegada acaba el 3r cicle. Posada en comú per a la seva aprovació a una reunió de claustre.	3r Cicle Claustre Comissió CompDigEdu	Octubre	Espais per a les reunions Sistema de projeccions Disponibilitat horària Processador de textos.	Actes de les reunions Pla de sortida on s'indiquen els indicadors i nivell que ha de tenir l'alumnat quan acaba el cicle.

Pla digital CEIP EL TERRENO

Reunions pedagògiques per valorar el procés d'implementació del pla a 3r cicle	Comissió CompDigEdu Equips docents	Al llarg del curs	Espais per a les reunions Sistema de projeccions Disponibilitat horària Processador de textos.	Actes de les reunions
Creació de rúbriques per avaluar els indicadors de la competència digital	Comissió CompDigEdu Equips docents	Al llarg del curs	Sistema de creació i avaluació mitjançant rúbriques Disponibilitat horària	Analitzar el grau de consecució de les rúbriques.