

PGA 2025/26

07003791- CEIP EL TERRENO



APROVAT PER CLAUSTRE: 28 D'OCTUBRE 2025
APROVAT PER C.E: 30 D'OCTUBRE 2025

ÍNDEX

1. Diagnòstic inicial	2
1.1. Introducció	2
1.2. Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior.	3
1.3. Aportació a les conclusions globals extretes de l'avaluació de la PGA del curs anterior per part del Consell Escolar del centre.	7
2.1. Objectius en relació a la millora del rendiment acadèmic	8
2.2. Objectius de l'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió	10
2.3. Objectius específics de cicles i comissions per al curs	13
3. Organització general del centre	18
3.1 Calendari i horari general del centre	18
3.2 Calendari de reunions dels òrgans col·legiats de govern i/o coordinació docent.	19
3.3 Distribució de les sessions de seguiment i avaluació per a cada grup d'alumnes.	19
3.4 Reunions amb famílies.	19
3.6 Estat de les instal·lacions i equipaments	20
3.7. Ús de les instal·lacions més enllà de l'horari escolar.	21
4. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre (alumnat i professorat).	21
5. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics	23
6. Actuacions referides als projectes institucionals, concreció curricular i plans de centre.	23
6.1 Revisió dels documents institucionals.	24
6.2 Concreció per al present curs dels projectes/documentos institucionals i d'altres plans de centre.	25
6.2.1 Pla específic de reforç i suport per a alumnat que cursa permanència al mateix curs .	25
6.2.2 Línies prioritàries d'actuació del Projecte lingüístic.	25
6.2.3 Pla d'acolliment / PALIC	26
6.2.4 Accions anuals del pla de convivència.	26
6.2.5 Altres comissions no prescriptives:	26
6.3 Plans i programes específics de centre.	27
7. Pla anual de l'equip d'orientació i suport a l'aprenentatge.	30
7.1 Programa d'actuació de l'EOSA	33
8. Programació anual de les activitats.	34
8.1 Activitats complementàries i sortides escolars.	34
Educació Infantil	35
Equip Primària (1r Cicle)	35
Equip Primària (2n Cicle)	36
Equip Primària (3r Cicle)	37
Activitats de centre	38
8.2 Activitats extraescolars	39
9. Concreció anual del pla de formació del centre	39
10. Pla específic de coordinació entre etapes.	39
Annex 1	40
Annex 2	41
Annex 3	42
Annex 4	42

1. Diagnòstic inicial

1.1. Introducció

Actualment la situació sociolaboral del nostre entorn reflexa una realitat marcada per la inestabilitat i la fluctuació constants que marquen la vida diària del nostre alumnat. Això es veu condicionat per les dificultats d'accés a la vivenda, l'economia precària i la bretxa digital, entre altres dificultats, que pateixen gran part de les famílies de l'entorn del nostre centre educatiu. Tot això afecta també l'estat emocional de l'alumnat, ja que aquesta inestabilitat es reflexa en certes ocasions en l'absència d'horaris o normes i rutines tan necessaris per a la seguretat i estabilitat emocionals dels infants. L'alumnat del nostre centre és de procedència social, cultural i lingüística molt diversa, la qual cosa es reflexa en una gran heterogeneïtat, diversitat i riquesa culturals.

Per tots aquests motius podem afirmar que l'escola pública té un valor i una funció socials afegits i és un element equilibrador en quant a igualtat d'oportunitats, molt especialment al nostre centre ja que els nostres alumnes necessiten la presencialitat i el suport de tota la comunitat educativa per poder avançar.

Amb tot, i ja pel que fa a l'àmbit estrictament pedagògic, estem disposats una vegada més a donar el millor de nosaltres mateixos i aplicar millores en la pràctica diària com en la programació i les metodologies aplicades, en virtut de la implementació de la LOMLOE.

Som un col·legi d'una sola línia, amb aquesta distribució de ràtios actual (aquests números van canviant degut a la fluctuació de matriculació):

Ed. Infantil	3 anys	11	Ed. Primària	1r	17	4t	23
	4 anys	16		2n	18	5è	21
	5 anys	14		3r A	19	6è	21
TOTAL: 41			TOTAL: 119				
TOTAL	160						

Aquest curs la plantilla està composta de 19 mestres, amb les respectives funcions:

Equip directiu.

Directora: Lluna Alacid Estelrich	Cap d'estudis: Damià Celià Mariano	Secretària: Neus Cañellas Vich
---	--	--

Claustre de professorat.

Educació Infantil		Educació Primària		Especialistes	
<i>4t d'Infantil</i>	Caty Salom	<i>1r E.P</i>	M. Antònia Canals	Música	Mlreia Serrano
<i>5è d'Infantil:</i>	Carme Sancenon	<i>2n E.P</i>	Maria Palacios	Anglès	Lorena Herrero
<i>6è</i>	Marisa Duran	<i>3r E.P</i>	Constança Fiol	<i>E.F</i>	Gabriel Barceló

<i>d'infantil</i>					
<i>Mestra + 1</i>	Marga Clar	<i>4t E.P</i>	Victòria Díez	<i>A.L</i>	Cristina Gelabert
		<i>5è E.P.</i>	Mineria Serrano	<i>½ AL</i>	Mar Meca
		<i>6è E.P</i>	Aina Rosselló	<i>P.T</i>	Regina Miró
		<i>Suport E.P 1/2</i>	Damià Celià	<i>P.T</i>	Aina Blanco
		<i>Suport E.P 1/2</i>	LLuna Alacid	<i>P.T.</i>	Marga Xemena
				<i>P.T 1/2</i>	Neus Cañellas

Altres personal docent del claustre, itinerant:

- **Religió:** Miquel Angel Girón
- **Orientadora:** Nerea Torrens Riutort
- **PSC:** José Beas
- **Auxiliar tècnic educativa (ATE):** Carme Ramis i Aina Casas (½)

1.2. Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior.

Durant el present curs seguim mantenint i/o intensificant, les circumstàncies especials que fan de la nostra escola un Centre d'Atenció Preferent. Aquesta consideració especial entre d'altres, ha fet que en la quota del present curs escolar s'hagi incrementat a ½ plaça més, augmentant la dotació del personal de suport (½ ATE), respecte al curs anterior.

De la memòria anual del curs passat podem extreure les següents conclusions i propostes de millora, que ens serviran per definir els objectius d'aquest curs:

CONCLUSIONS I PROPOSTES DE MILLORA PER CICLES I COMISSIONS	
E.I	Conclusions: (Tasques, activitats festes, objectius...) • En relació a les activitats de competència lingüística, el passat curs cada grup ha introduït les propostes de millora que s'exposen a aquesta memòria amb la finalitat de que s'estableix com a línia de centre. • S'han assolit la majoria dels objectius de la PGA. • S'han dut a terme totes les festes i tradicions relacionades en la cultura i el nostre entorn proper. • El projecte de SOM ARTISTES ens ha permès treballar totes les àrees de manera global i significativa. • En relació a les sortides així com les activitats que s'han produït al centre aquestes han resultat satisfactòries i amb bona acollida per part dels infants. • S'han dut a terme mesures universals de suport educatiu, com els desdoblaments d'aula, treball cooperatiu, etc. Aquestes mesures es volen seguir treballant al llarg del curs que ve per tal de que s'estableixi com a línia de cicle.

	Propostes de millora: En relació a la formació de competència lingüística: 1. Caixa de música i rimes a 3 anys 2. Dramatització del conte a 4 anys 3. Cromocontes a 5 anys Més participació de les famílies a cada nivell 1. Nin protagonista/caixa de vida a 3 anys 2. Lectura de contes a 4 anys 3. Taller de cuina a 5 anys
1r Cicle	Conclusions (Tasques, activitats festes, objectius...): • S'han assolit la majoria dels objectius establerts a la PGA de principi de curs. • S'han dut a terme totes les festes i tradicions relacionades en la cultura i el nostre entorn proper. • El projecte de som artistes ha estat vivenciat transversalment en totes les àrees i fent a l'alumnat protagonista a aquestes activitats. • Les activitats i sortides complementàries s'han realitzat correctament. • S'han dut a terme mesures universals de suport educatiu, com els desdoblaments d'aula, treball cooperatiu, etc. Propostes de millora: 1. Proposem la continuïtat de les mesures universals de suport com els desdoblaments (àrea de matemàtiques) i desdoblaments o suport en petit grup en la resta instrumentals. 2. Continuar amb les activitats de les aules germanes. 3. És molt positiu seguir amb les sessions de loga i hort a Natzaret. 4. També seguir amb les sessions d'ordinadors en l'àrea de matemàtiques. 5. Seria necessari seguir fent tallers per estacions en l'àrea de llengua catalana (mesures universals). 6. Seguir realitzant el projecte de centre on tots hi participem amb tot l'alumnat i claustre de forma activa.
2n Cicle	Conclusions (Tasques, activitats festes, objectius...): • S'han assolit la majoria dels objectius de la PGA. • Hem participat activament a totes les festes tradicionals i les activitats proposades pel centre. • Han treballat al llarg del curs els continguts referents al tema de centre, Som Artistes. • S'ha donat suport a tots els nins i nines de la classe que ho han necessitat. • Quant a les sortides i activitats, només ens ha quedat una pendent que es la de l'112, que es va anular per qüestions alienes a nosaltres. Propostes de millora: 1. El sistema de comunicació pares/escola mitjançant el Gestib trobam que no ha funcionat molt bé. De cara al curs vinent pot ser es podria fer una reunió amb els pares només per explicar el seu funcionament i la seva utilitat. 2. Fer un decàleg de com s'ha de venir vestit i arreglat a l'escola. (no maquillatge, no ungles llargues, pintades, no shorts excessius, no , no tangas....). A nivell centre. 3. Posar criteris unificats quant a dur joguets i coses de casa per evitar conflictes i distraccions. 4. Iniciar a partir del segon cicle tallers de bon ús de les xarxes socials, prevenció de riscos relacionats amb l'internet així com tallers d'educació afectivo-sexual.
	Conclusions: (Tasques, activitats festes, objectius...) • Al llarg d'aquest curs, els alumnes del tercer cicle de primària han aconseguit uns avenços significatius tant en el seu desenvolupament acadèmic com en el seu creixement personal i social. S'ha treballat de manera integradora i interdisciplinària per tal de connectar els continguts curriculars amb la realitat quotidiana, fomentant l'aprenentatge significatiu. A través de la pràctica d'activitats que afavoreixen el pensament crític, la creativitat i el

3r Cicle	treball en equip, els alumnes han desenvolupat habilitats clau que els seran útils en el futur. • A nivell social, els alumnes han mostrat una evolució positiva en la seva capacitat per treballar de manera cooperativa, resolent conflictes i respectant les diferències. • Les sortides i activitats complementàries han tingut un impacte directe en la motivació dels alumnes, contribuint a una millor interiorització dels continguts teòrics i oferint-los una experiència enriquidora en un context real. A més, els mestres hem estat capaços d'adaptar-nos a les necessitats individuals de cada alumne, afavorint la inclusió i la diversitat en tots els àmbits. • En resum, el curs ha estat molt positiu per als alumnes del tercer cicle de primària, amb avenços en la seva maduració cognitiva, emocional i social. Tot i així, és important seguir reforçant algunes àrees per garantir un desenvolupament integral i preparar-los de la millor manera possible per als reptes dels propers anys. Propostes de millora: 1. Creació de més espais per a la reflexió i l'autoavaluació. 2. Continuar treballant de manera constant en el desenvolupament de les competències emocionals i socials dels alumnes. 3. Millorar l'ús de la tecnologia en les diferents àrees. 4. Cercar més activitats per conscienciar de l'ús correcte dels mòbils, ordinador... fora de l'escola. 5. Treballar tècniques d'estudi i fomentar l'autonomia per a la realització de les diferents tasques.
C. Lingüísti -ca	Conclusions: (Tasques, activitats fetes, objectius...) • Al llarg d'aquest curs s'han dut a terme diferents propostes encaminades a fomentar l'hàbit lector, elaborar el PLEC, revisar i actualitzar el fons bibliogràfic. • Amb l'objectiu de planificar amb temps el PLEC del proper curs, es compartirà un document elaborat al Drive amb diferents propostes de lectura. Cada docent podrà consultar-les i escollir, si cal, la que consideri més adient per al seu grup. • Dificultats trobades: mancança en el fons bibliogràfic i, a més a més, els exemplars es troben, en bona part, desactualitzats. • La CL valora positivament la feina realitzada durant el curs 24/25. De cara el curs següent esperam continuar treballant per aconseguir una biblioteca més activa Propostes de millora: • Incloure llibres de llengües originàries. • Implementar un racó lingüístic creant un espai dins la biblioteca amb materials que promoguin la reflexió sobre el llenguatge (jocs de paraules, embarbussaments, endevinalles...) • Implicar als alumnes en l'organització de la biblioteca i amb les diferents activitats que es facin. Proposar delegats de biblioteca. • Millorar l'espai i fer-l'ho més atractiu. • Revista escolar anual. • Tallers i clubs de lectura.
C. Benestar	Conclusions: (Tasques, activitats fetes, objectius...) • En aquest curs s'ha començat a treballar en l'elaboració del NOFIC i el Pla de Convivència. • S'han realitzat tallers i activitats per celebrar dates significatives com el 25-N, el 30 de gener, el 8M Propostes de millora: 1. Promoure l'ús del banc de recursos per treballar d'educació emocional que hi ha al drive compartit 2. Continuar celebrant les dates significatives

C. Blau i verd	Conclusions: (Tasques, activitats fetes, objectius...) • S'ha acabat de posar els aires acondicionats a 4 anys. Queda pendent l'aula de tres anys. • S'ha iniciat el mural amb l'eslogan de l'escola. • S'ha fet una comissió per controlar el reciclatge a les aules Propostes de millora: 1. El curs vinent es proposarà acabar-ho amb un mural.
C. Festes	Conclusions: (Tasques, activitats festes, objectius...) • Al llarg del curs s'han organitzat les diferents festes programades a l'inici de curs. Valorem positivament la relació del tema del centre amb la comissió de festes. • També el tema treballat ens ha donat l'oportunitat de fer una activitat de cloenda molt diferent, creant un museu amb els diferents artistes treballats pels cursos. La qual ha agradat molt a tota la comunitat educativa. Destacar, la creació d'una cançó realitzada per tots els grups amb l'ajuda de la IA i que quedarà com a himne de l'escola. Propostes de millora: 1. Procurar que les festes que s'organitzen es relacionin amb el tema del centre. 2. Fer una previsió de les decoracions/muntatge de la festa
C. TIC	Conclusions: (Tasques, activitats fetes, objectius...) • En conclusió la majoria de les tasques i objectius proposats a principi de curs (PGA) s'han realitzat en total normalitat. S'han anat revisant al llarg del curs i implementant-se. Propostes de millora: 1. S'ha quedat una mica pobre, l'objectiu de <u>fomentar al claustre la competència digital</u>. Tot i que s'ha fet difusió, molts de components del claustre els hi manca tenir qualche nivell de Competència digital. El pròxim curs s'intentarà seguir fomentant i fer difusió per a augmentar aquest objectiu. 2. Com a nova proposta de millora pel curs que ve, buscar una organització o manera de coordinació amb l'equip docent per a poder implementar transversalment el pensament computacional a partir del material i recursos oferts pel programa Escola 4.0.
ANGLÈS	Conclusions: (Tasques, activitats festes, objectius...) • Durant el curs, les classes d'anglès es van enfocar a millorar la comprensió i expressió oral i escrita. En infantil es van treballar temes bàsics com les salutacions, els colors, els números i les rutines diàries. Entre les activitats realitzades va haver-hi cançons, jocs i dibuixos. En primer a tercer van aprendre petits diàlegs i presentacions orals. Van treballar vocabulari com els oficis, adjectius, transport, parts de la ciutat, esports, etc. En quart a sisè van treballar realitzant presentacions sobre països i artistes. També es van celebrar festivitats com Halloween i Christmas, acostant a l'alumnat a la cultura anglosaxona. En conclusió, els alumnes han millorat el seu vocabulari i pronunciació, participant activament i mostrant una actitud positiva cap a l'aprenentatge de l'idioma. Propostes de millora: 1. Ja que la comprensió oral, en general, als cursos de 1r cicle és baixeta, s'intentarà que les sessions de llengua estrangera siguin íntegrament en llengua anglesa per a acostumar a l'alumnat a interactuar diàriament usant l'anglès, fent ús d'expressions per comunicar-se durant les rutines d'inici i fi de les sessions, demanar aclariment o demanar per anar al bany. En els cursos de 2n i 3r cicle, la part oral està més treballada. No obstant, ens haurem de centrar en polir la gramàtica i l'ortografia a través de dinàmiques i activitats diverses. Als cursos d'educació infantil, es seguirà fent ús de cançons, contes populars i literatura infantil per expandir els seu vocabulari i crear una bona base de consciència fonològica en llengua anglesa.

E.F	Conclusions: (Tasques, activitats festes, objectius...) • Durant aquest curs, hem realitzat una gran varietat de jocs i activitats físiques que han permès als alumnes desenvolupar les seves habilitats motrius, a més de fomentar els valors de l'esforç, la cooperació i el respecte envers els altres. Les tasques realitzades han estat adaptades a les necessitats de cada grup i han cercat, sobretot, el gaudi i la participació activa de tot l'alumnat. • A les activitats, hem inclòs un ventall de jocs i esports per potenciar el treball en equip i la responsabilitat individual. • Les activitats per part del Programa Suma't (Consell de Mallorca) han complementat el treball realitzat. • Els objectius proposats al llarg de l'any han estat complerts en la seva major part, destacant la millora de la condició física, la consciència corporal i l'adquisició de valors socials importants com la tolerància, el respecte a les regles i la igualtat. Propostes de millora: 1. Reforçar l'educació sobre hàbits saludables: Incorporar més contingut sobre nutrició, descans i altres hàbits saludables en les sessions d'educació física per conscienciar els alumnes sobre la importància de portar un estil de vida saludable, tant a nivell físic com mental. 2. Promoure activitats d'esport en el medi natural per apropar els nens a la importància de l'activitat física a l'aire lliure i la conscienciació ambiental.
MÚSICA	Conclusions: (Tasques, activitats festes, objectius...) • En aquest curs hem treballat la música des de diferents vessants: cançons, audicions, dansa, interpretació amb instruments i llenguatge musical. • Hem posat especial esment en l'escolta activa, el bon clima d'aula, regular el nivell de renou i el respecte al torn de paraula. • La preparació del concert de Nadal enguany ha estat per cicles treballant una nadala amb coreografia o acompanyament d'instruments en directe. Aquesta activitat es valora positivament. • La resposta de l'alumnat ha estat participativa en general hi s'ha fet un gran esforç en donar una visió global de l'àrea d'Educació Musical de forma motivadora. Propostes de millora: 1. Reforçar la cura dels elements de l'aula, tant, mobles, instruments i decoració i jocs educatius. 2. Continuar amb la feina de millorar el nivell de renou dins l'aula, l'escolta activa i el respecte al torn de paraula. 3. Aprofitar els recursos material i digitals per a una millor comprensió i expressió artística des de l'àrea d'Educació Musical.

1.3. Aportació a les conclusions globals extretes de l'avaluació de la PGA del curs anterior per part del Consell Escolar del centre.

El consell escolar del nostre centre està compost pels següents membres:

El director/a del centre, com president/a:	<i>LLuna Alacid Estelrich</i>
El cap d'estudis:	<i>Damià Celià Mariano</i>
Cinc mestres elegits pel claustre:	1. <i>Margarita Clar Picón</i> 2. <i>Gabriel Barceló Rodríguez</i> 3. <i>María Palacios Botejara</i> 4. <i>Regina Miró</i> 5. <i>Constança Fiol</i>
Cinc representants dels pares, les mares o els tutors legals dels alumnes.	1. <i>Myriam Bolaños Catalan</i> 2. <i>Lorena Moreno Morales</i> 3. <i>Francisco Raúl Hernández Gutiérrez</i> 4. <i>Anabel Carmiña Gala</i> 5. <i>Yoselin Yarissa Nolasco Mejia</i>
Representant de l'AMIPA	<i>Ana Maria Grigore</i>
Un regidor o representant de l'Ajuntament del municipi on es trobi situat el centre.	<i>Francisca Sampol</i>
Un representant del personal d'administració i serveis.	<i>No es disposa</i>
La secretària del centre, que actuarà com a secretària del Consell, amb veu, però sense vot.	<i>Neus Cañellas Vich</i>

Aquest òrgan de govern col·legiat revisa anualment les conclusions basades en la memòria, aportant propostes i aprovant la PGA del curs vinent, tot respectant els aspectes pedagògics i curriculars que son competència del Claustre.

2. Objectius i accions per al curs 2025/26

Els objectius i accions a desenvolupar per al present curs es duen a terme impulsats pels diferents equips docents i els òrgans de govern col·legiats (C.E., Claustre, CCP, E.Suport, Cicle), que es coordinen amb cada una de les tutories per a treballar els objectius establerts amb l'alumnat i resta de comunitat educativa.

Per a aconseguir el treball conjunt implicant tota la comunitat educativa, enguany s'ha acordat treballar sobre el tema de centre **"UN MÓN DE CONTES"**: L'objectiu és el d'establir un fil conductor que es treballa de manera transversal per part de tot el centre. Cada grup adapta el tema a les característiques dels seus alumnes. Així mateix es relaciona la temàtica amb les activitats de centre com festes o actes i es relaciona també amb les activitats intercycles a final de cada trimestre.

A més de la tasca de les tutories i les coordinacions amb els òrgans de govern col·legiats, les Comissions pedagògiques treballen per impulsar propostes, cada una dins el seu àmbit, partint també de les necessitats i propostes sorgides de la Memòria del curs 2025/26.

2.1. Objectius en relació a la millora del rendiment acadèmic

QUANT A PROMOCIÓ I TITULACIÓ			
OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS /MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
Promocionar a l'Institut quan l'alumnat de 6è de Primària assoleix els objectius acordats amb els instituts a la reunió de zona.	Nombre d'alumnes de 6è que promocionen cap a l'institut, per damunt del 90%	Sessió de coordinació 6è del CEIP El Terreno amb els diferents instituts. Visita als instituts adscrits. Visita d'antics alumnes que ja han cursat algun curs a l'institut, per compartir la seva experiència. Mesures universals de suport educatiu (DUA). Sessió d'avaluació.	Equip docent. Equip de suport. Tutora de 6è.
Promocionar de curs quan l'alumnat assoleix els mínims pel que fa a les competències avaluades.	Nombre d'alumnes que promocionen a 3r i 5è per damunt del 90%	Mesures universals de suport educatiu (DUA). Pla per alumnat Repetidor Sessió d'avaluació.	Equip docent. Equip de suport. Tutors/es.
QUANT A RESULTATS GLOBALS PER ASSIGNATURES I GRUPS			
OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS /MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
Millorar el nivell general en la competència matemàtica i de llengües.	Mantenir la nota mitjana de cada una de les matèries esmentades o bé augmentar-la.	Mantenir la línia metodològica de matemàtiques manipulatives. Implementar la mitja hora de lectura diària a les aules. Dotació de llibres de lectura per a cada aula. Agrupaments flexibles. Mesures universals de suport educatiu (DUA). Adaptacions i suport a l'alumnat que repeteix, d'IT i amb NESE.	Equip docent. Equip de suport. Tutors/es.
QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT QUE REPETEIX CURS			
OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS /MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
Valorar la possibilitat de permanència en el curs, tenint en compte les condicions de l'alumnat nouvingut i valorant-ne	Percentatge de repeticions per davall del 5%	Mesures universals de suport educatiu (DUA). ACI. Pla de mesures de reforç per	Equip docent. Equip de suport. Tutors/es.

l'aprofitament d'aquesta mesura.		a l'alumnat que no promociona. Agrupaments flexibles.	
QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT AMB ADAPTACIONS CURRICULARS			
OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS /MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
Adaptar les mesures educatives a l'alumnat amb NEE/NESE.	Consecució del 75% dels objectius proposats al PEP.	Mesures universals de suport educatiu (DUA). PEP. Agrupaments flexibles.	Equip docent. Equip de suport. Tutors/es.
Adaptar les assignatures lingüístiques de l'alumnat d'IT.	Consecució del 75% dels objectius proposats al PEP/PALIC.	Mesures universals de suport educatiu (DUA). PEP. Agrupaments flexibles. Sessions del PALIC.	Equip docent. Equip de suport. Tutors/es. Mestra AL.
Involucrar a les famílies en la assementament dels PEP dels seus fills/es	Visualització del 100% de les famílies del PEP del seus fill/es	Reunions inicials i final de curs per informar a les famílies. Assessorament per part de l'EOSA	Equip docent. Equip de suport. Tutors/es.
QUANT A DISMINUCIÓ DE L'ABSENTISME ESCOLAR			
OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS /MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
Continuar aplicant el protocol d'absentisme en els casos nous que sorgeixin al llarg del curs.	Nombre de protocols d'absentisme (que no siguin motivats per trasllat de domicili) iniciats al llarg del curs 2025/26 <5.	Protocol d'absentisme del SICE	Tutor/a. Cap d'estudis i PSC.
Mantenir el seguiment dels casos en risc d'absentisme del curs passat.	Nombre de casos de risc d'absentisme del curs anterior	Protocol d'absentisme del SICE.	Tutor/a. Cap d'estudis i PSC.

2.2. Objectius de l'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió

Àmbit pedagògic			
OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS /MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
Mantenir la línia metodològica de centre en competència matemàtica.	100% dels mestres que imparteien la matèria, que coneixen i usen el material, recursos i entorn del programa Innovamat.	Programació i formació a les reunions amb l'assessora d'innovamat.	Equip directiu (E.D.). CCP. Equip docent (tutores i mestres que imparteixen la

			matèria).
Implementar la línia metodològica treballada en la formació de centre del curs 2024/25 de competència lingüística	100% DE CURSOS DESENVOLUPANT ACTIVITATS DE LECTURA O PROJECTES DE FOMENT LECTOR Participació en un mínim d'una activitat al trimestre relacionada amb el foment de la lectura i l'escriptura, comptant amb la implicació de les famílies.	Relacionar el tema de centre amb el desenvolupament de la competència lectora. Treball de competència lingüística dins una mateixa franja horària a nivell de centre.	E.D., CCP, Comissió de lingüística, Equip docent.
Promoure l'ús de la llengua catalana.	Millora dels resultats acadèmics en l'expressió oral del català.	Tallers, grups de conversa, teatre... Programa dinamitzador lingüístic	E.D. Equip docent. Comissió Lingüística.
Planificar reunions individuals per fer seguiments dels alumnes.	Aconseguir entre un 75%-100% de l'assistència de les famílies a les reunions convocades. 2 reunions com a mínim al llarg del curs.	Fer un registre de les reunions de seguiment dels alumnes amb les famílies i els professionals pertinents a través de les actes/GESTIB	E.D. Equip docent. Tutors/es.
Fer reunions grupals pedagògiques	Aconseguir entre un 75%-100% de l'assistència de les famílies a les reunions convocades.	Reunió organitzativa/presentació setembre. Reunió pedagògica al octubre/novembre Dur un registre de les assistències a les reunions.	Equip docent Tutors/es
Potenciar la cohesió de grup i el sentiment de pertinença al grup.	Aconseguir un mínim d'activitats (1 per trimestre) complementàries fora del centre. Registre del seguiment de les activitats dutes a terme en el temps d'E.Emocional resultats positius.	Activitats complementàries plantejades en cada cicle. Activitat final de curs de tot el centre. Activitats de treball cooperatiu a les aules, pràctiques restauratives...	E.D. Professionals externs. Equip docent. Tutors/es.
Incrementar la participació de l'alumnat en la millora del centre.	Nombre de reunions de la "junta de delegats/des".	Establiment del calendari de reunions trimestrals de	E.D. Tutors/es.

		delegats.	
Àmbit organitzatiu			
OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS /MESURES PERA LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
Modificar el Pla de Convivència.	Iniciar el NOFIC	Reunions amb punts del dia per la seva elaboració.	Comissió de benestar i coordinació de Convivència. Equip docent.
Potenciar la comunicació entre els membres de cada equip docent de coordinació.	Nombre de reunions registrades en les corresponents actes.	Fixar un horari de reunions setmanals.	E.D. Equip docent.
Assignació de mestres de l'equip de suport a cada cicle.	Nombre de sessions assignades a cada mestre PT als nivells d'un mateix cicle.	Distribució horària del professorat.	E.D.
Fomentar en les famílies la responsabilitat de justificar les faltes d'assistència i la puntualitat.	Augment en el nombre de famílies que disposen del Gestib operatiu.	Registre i entrevistes amb les famílies.	E.D. PTSC i cap d'estudis. Tutors/es.
Fer comunitat a través de un element identificatiu.	Nombre d'accions realitzades, relacionades amb aquest objectiu.	Disseny de camisetes per a que l'alumnat pugui comparar-les i usar-les per a E.F. i en les sortides. Elaboració del cartell de benvinguda per a la jornada de portes obertes.	Equip docent, AMIPA.
Fer comunitat a través d'una activitat conjunta.	Nombre d'accions realitzades, relacionades amb aquest objectiu.	Sortida conjunta de tot el centre al Castell de Bellver per fer jocs i activitats de convivència i dinar de pícnic allà.	Equip docent, AMIPA.
Àmbit de gestió			
OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS /MESURES PERA LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
Compartir documents del centre en el workspace i Google Drive.	El 100% del professorat amb accés al workspace.	Informació i formació per al professorat.	Claustre de professorat.

Adequar espais de joc al pati.	Ús dels espais de pati per damunt del 90%	Posada en comú d'idees. Completar l'equipament de material de joc per al pati.	E.D. Equip docent. AMIPA.
Organitzar jocs al pati de primària.	Ús dels jocs de pati per damunt del 90%	Posada en comú d'idees a les reunions amb delegats.	E.D. CCP Coordinació de convivència.
Millorar l'acondicionament i temperatura dels espais que ho requereixen.	Accions assolides per damunt del 90%	Proposta de 3 pressupostos per a poder elegir el més convenient. Informació i sol·licitud del vist i plau de l'Ajuntament.	Direcció, Comissió de medi ambient.
Millorar l'adequació i l'espai del gimnàs, diferenciant-lo del menjador.	Accions previstes planificades en coordinació amb la Conselleria i amb l'Ajuntament.	S'han consultat 3 pressupostos. Informació i sol·licitud del vist i plau de l'Ajuntament i l'IBISEC.	Direcció. Administracions.

2.3. Objectius específics de cicles i comissions per al curs

En aquest apartat s'enumeren els objectius que es determinen per a treballar a cada un dels cicles i les respectives comissions, de cara al curs 2025/26 *(es redacten d'acord amb les propostes de millora extretes de la memòria del curs anterior. Veure punt 1.2).*

CICLE EDUCACIÓ INFANTIL
Àmbit de l'alumnat: • Potenciar les sortides com a moments de cohesió de grup; i així intentar fer-ne una per trimestre. • Reactivar la visita per Primavera a la residència de la tercera edat del barri. • Treballar un conte per trimestre, a través de diferents activitats, com a motiu de tema de centre (UN MÓN DE CONTES). Àmbit de les famílies: • 3 anys: caps de vida amb les famílies. • 4 anys: llegir un conte. • 5 anys: taller de cuina Àmbit del professorat: • Creació de caps de música a 3 anys. • Dramatització d'un conte clàssic per trimestre a 4 anys • Crear el quadern de cromocontes. • Seguir amb els desdoblaments per part de AL i PT a 4 i 5 anys. • Continuar i garantir l'ordre i distribució del material de cicle.
1r CICLE

Àmbit de l'alumnat

- Treballar diferents expressions narratives i els seus autors.
- Treballar el tema de centre des d'una visió coeducativa i inclusiva.
- Realitzar i desenvolupar activitats i dinàmiques per a treballar el projecte emocional de centre.
- Treballar, transmetre i aplicar a la vida quotidiana els valors de la lectura i l'escriptura.
- Realitzar i desenvolupar activitats i dinàmiques per a treballar dinàmiques en els "Tallers de lectura".
- Gaudir de l'experiència narrativa a través de tots els sentits.
- Respectar i valorar l'obra escrita de qualsevol persona (tant d'un autor com dels companys).
- Iniciar-se en l'ús de l'agenda.

- Tenir cura del material.
- Respectar el torn de paraula.
- Treballar amb el to de veu adient a cada situació d'aprenentatge.
- Escoltar els professors i els companys.
- Fer la fila.
- Gaudir d'una alimentació saludable.
- Tenir una adequada higiene personal.
- Traslladar tots els bons hàbits de comportament a l'exterior de l'escola.

Àmbit de les famílies

- Implicar a les famílies en les actuacions que es duguin a terme en relació al tema del centre.
- Traslladar tots els bons hàbits de comportament a l'àmbit familiar.
- Fomentar i mantenir la comunicació amb el professorat a través dels canals oficials.
- Col·laborar de manera més propera i directa amb les famílies a través de la creació de la "família delegada" o "família portaveu"

Àmbit del professorat

- Potenciar la comunicació entre els diferents membres de l'equip docent sobre activitats, alumnat, interessos i aficions.
- Fomentar i mantenir la coordinació intercicles.

2n CICLE**Àmbit de l'alumnat**

- Realitzar i desenvolupar activitats i dinàmiques per a treballar el projecte emocional de centre.
- Crear activitats per fomentar la lectura tant en el taller de lectura com a qualsevol àrea i àmbit.
- Prendre consciència de la cura del material propi, dels companys i companyes i de l'escola.
- Treballar les rutines de manera diària.
- Realitzar tallers i activitats intercicles, aules germanes, padrí lector....
- Establir una línia metodològica en referència a la lectoescriptura: tipus de quadern, organització de quadern, abecedari, tipus de lletra, material...
- Treballar el tema del centre (gèneres literaris, Visita la biblioteca, carnet lector...)

Àmbit de les famílies

- Implicar a les famílies en les actuacions que es duguin a terme en relació a les activitats del centre (sortides, tallers, materials, reunions, ...).
- Conscienciar de la importància de fer un bon ús de les tecnologies (control del temps, altres formes d'oci, perills de les xarxes).
- Convidar a les famílies a contar un conte a la classe.

Àmbit del professorat

- Fomentar la coordinació i la comunicació amb tot l'equip docent del centre.

3r CICLE

Àmbit de l'alumnat

- Creació de més espais per a la reflexió i l'autoavaluació.
- Millorar l'ús de la tecnologia en les diferents àrees.
- Treballar tècniques d'estudi i fomentar l'autonomia per a la realització de les diferents tasques

Àmbit de les famílies

- Cercar més activitats per conscienciar de l'ús correcte dels mòbils, ordinador...fora de l'escola.
- Cercar mitjans de comunicació amb les famílies: telegram, correu electrònic, agenda.

Àmbit del professorat

- Continuar treballant de manera constant en el desenvolupament de les competències emocionals i socials dels alumnes.

COMISSIONS**COMISSIÓ BENESTAR****C. de Convivència:**

- Redacció i aprovació del Pla de Convivència.
- Renovar les lletres de les frases relatives a la millora de la convivència per a les zones comuns de l'escola.
- Continuar amb els gastro claustrs.
- Programar activitats per a tot el centre per a fomentar la millora de la convivència.
- Implementar el Plan Director per a la Convivència i millora de la seguretat dins i fora del centre.
- Continuar amb els tallers impartits pel policia tutor.

C. de Coeducació:

- Es proposa continuar amb el foment de la igualtat de gèneres amb la temàtica de centre.
- Es proposa fer una selecció de llibres relacionats amb la coeducació per aules i cicles.
- Programar activitats per a tot el centre per a fomentar la millora de la coeducació.

C. de Salut:

- Continuar sol·licitant la participació en el programa del consum de fruita a l'escola ofert per Fogaiba.
- Editar i difondre el vídeo d'agraïment a l'instagram per a continuar amb els berenars i aniversaris saludables.
- Treballar les normes d'higiene al menjador.
- Es proposa reprendre l'activitat de "Xefs Saludables"
- Fer ús de les tartes d'aniversari simbòliques per a les celebracions dels aniversaris saludables.
- Dinamitzar el dimecres de fruita.
- Fer el seguiment de l'alumnat adherit a Alerta escolar.
- Fomentar el moment social i saludable del berenar a l'aula.

C. de Benestar:

- Es tracta d'una comissió que inclou diverses coordinacions i caldria revisar la distribució d'hores, així com els objectius de cada una d'aquestes.
- L'horari de sortida de l'alumnat de menjador es modifica, oferint un horari de recollida de l'alumnat més ample (de 14.30h a 15h) ja que el nombre d'alumnes usuaris d'aquest servei s'ha incrementat.
- També es va acordar que es recordi l'ús i el manteniment d'higiene del raspall de dents, per al temps de menjador.

COMISSIÓ FESTES**Àmbit de l'alumnat**

- Organitzar les festes del curs escolar (bunyols, xocolatada, Nadal, Sant Antoni, Carnestoltes, Pasqua i fi de curs).
- Relacionar, sempre que sigui possible, les festes amb el tema del centre

Àmbit de les famílies

- Organitzar les festes del curs escolar (bunyols, xocolatada, Nadal, Sant Antoni, Carnestoltes, Pasqua i fi de curs).

Àmbit del professorat

- Fer ús del llistat de la comanda de cada festa (preus, contactes, quantitats de les comandes de menjars, begudes, etc.) que ens servirà pel curs vinent.
- Revisar cada any les festes amb el calendari lectiu.
- Relacionar, sempre que sigui possible, les festes amb el tema del centre
- Fer un inventari dels materials dels que disposam per realitzar les diferents festes del centre i comanar el que necessitem. Trobar un espai d'emmagatzematge dels materials de festes.

COMISSIÓ BLAU I VERD**Àmbit alumnat:**

- Continuar amb la recollida i la separació de residus.
- Tornar a activar les patrulles de reciclatge.
- Iniciar un pla de millorar de les jardineres (poda, reg, plantes més resistents).
- Continuar amb la elaboració conjunta del mural amb l'eslogan de l'escola
- Programar activitats mediambientals per fe dins i fora del centre....netejar una platja, taller d'amics de la terra (reduïm els residus), sembrar una planta o arbre.

Àmbit professorat:

- Seguir dotant el centre amb els aires acondicionats.
- Iniciar un projecte de millora de les condicions ambientals del gimnàs.
- Iniciar la reserca d'un nou Parasol pel pati.

Àmbit famílies:

- fer partícips i coneixedores a les famílies de la gestió de residus i altres activitats que es fan al centre (amb circulars, tríptics...).

COMISSIÓ LINGÜÍSTICA**Àmbit de l'alumnat**

- Implementar un racó lingüístic creant un espai dins la biblioteca amb materials que promoguin la reflexió sobre el llenguatge (jocs de paraules, embarbussaments, endevinalles...)
- Incloure llibres de llengües originàries.
- Implicar als alumnes en l'organització de la biblioteca i amb les diferents activitats que es facin. Proposar delegats de biblioteca.

Àmbit de les famílies

- Demanar llibres a les famílies de la seva llengua/cultura.
- Diada del dia de Sant Jordi amb famílies.

Àmbit del professorat

- Millorar l'espai de biblioteca i fer-l'ho més atractiu.
- Revista escolar anual.
- Compartir un document al Drive amb diferents propostes per a treballar al taller de lectura. Cada docent podrà consultar-les i escollir, si cal, la que consideri més adient per al seu grup.
- Fer un registre de dificultats, suggeriments, millores, aportacions del taller de lectura.
- Usar sessions de +55, guàrdies per millorar l'organització de biblioteca.

COMISSIÓ TIC

Es continuarà realitzant tots els objectius establerts al Pla digital de centre (revisió 1r trimestre) a més a més

de la coordinació amb el mentor d'escola 4.0 i amb el tècnic informàtic (incidències) quan assisteixi al centre.

Àmbit de l'alumnat.

- Fomentar activitats amb coordinació amb el mentor d'escola 4.0 amb el nou material de robòtica, impressora 3d, ... ofertat per la conselleria d'educació. S'implementa un calendari fixe trimestre per trimestre per a la implementació i formació vivencial sobre el nou material.

Àmbit de les famílies

- Fer difusió a les xarxes socials sobre les activitats del dia a dia del nostre centre per a apropar la relació escola família així com també a nivell comunitari.
- Amb les noves eines (troqueladora i impressora 3D) realitzar material dissenyat per l'alumnat de cicle superior per a la recol.lecta i activitats ofertades a nivell familiar per el viatge d'estudis.

Àmbit del professorat

- Des de les activitats realitzades amb el programa escola 4.0 fomentar activitats periòdiques per a l'ús del nou material pper a que en un futur sigui el propi professorat a nivell tutroial que en faci ús.
- Difusió d'activitats de formació i de com assolir diferents nivells de capacitat digital.

ESPECIALISTES

ANGLÈS

Àmbit de l'alumnat

- Fomentar l'ús de la llengua anglesa durant les sessions
- Desenvolupar la consciència fonològica en aquesta llengua per poder entendre i pronunciar millor.
- Reforçar el coneixement de gramàtica i ortografia per poder treballar diferents modalitats de textos.
- Apropar l'alumnat a la literatura infantil en llengua anglesa per poder gaudir-ne.

Àmbit de les famílies

- Fomentar que les famílies participin d'activitats i materials oferits per practicar l'anglès a casa de forma lúdica.

Àmbit del professorat

- Fomentar que el professorat practiquem l'anglès oralment amb la mestra i l'auxiliar de conversa sempre que sigui possible

E.F

Àmbit de l'alumnat

- Desenvolupar les habilitats motrius: Continuar millorant la coordinació i destresa física a través de jocs i activitats adaptades a les necessitats individuals de cada alumne.
- Fomentar la cooperació i el respecte: Reforçar els valors de la cooperació en els jocs en equip, així com la capacitat de respectar les regles i els companys durant les activitats físiques.
- Augmentar la consciència corporal i la condició física: Promoure una pràctica regular d'exercici per millorar la forma física i l'autoconeixement corporal.
- Integrar hàbits saludables: Incorporar més informació sobre nutrició, descans i estil de vida saludable, fent que els alumnes siguin conscients de la relació entre una bona salut física i mental.
- Promoure l'activitat física en el medi natural: Organitzar activitats i sortides a l'aire lliure per fomentar l'amor per la natura i sensibilitzar sobre la importància de la sostenibilitat i el respecte pel medi ambient.

Àmbit de les famílies

- Conscienciar sobre la importància d'un estil de vida saludable: Oferir recursos a les famílies per ajudar-les a transmetre als seus fills la importància de tenir una dieta equilibrada, fer exercici regular i mantenir una rutina de descans saludable.
- Impulsar l'activitat física en família: Fomentar e informar d'activitats esportives familiars a l'aire lliure per reforçar els vincles familiars i millorar la qualitat de vida familiar.
- Establir comunicació entre famílies i professorat: Mantenir a les famílies informades sobre els progressos i objectius en les activitats físiques i sobre la importància de la seva implicació en el

procés educatiu.

Àmbit del professorat

- Adaptar les estratègies d'ensenyament de l'educació física: Emprar les metodologies d'ensenyament per adaptar-se millor a les necessitats i nivells d'habilitat de tots els alumnes, i garantir la seva motivació i participació activa.
- Aprofundir en l'educació sobre hàbits saludables: Formar-se sobre nutrició, descans i altres aspectes rellevants de la salut per poder transmetre aquests coneixements als alumnes de manera eficaç.
- Promoure activitats a l'aire lliure: Planificar més activitats en el medi natural, aprofitant les instal·lacions i els recursos disponibles per fomentar l'exploració i la consciència ambiental.
- Fomentar el treball en equip entre alumnes: Continuar promovent activitats que treballin la cooperació, el respecte i la responsabilitat individual a través de jocs i esports, amb un enfocament en l'adquisició de valors socials.
- Avaluar i adaptar les activitats segons les necessitats dels alumnes: Reforçar el seguiment personalitzat per identificar possibles àrees de millora a nivell individual i grupal, i adaptar les activitats per garantir el seu èxit.

3. Organització general del centre

3.1 Calendari i horari general del centre

L'horari del centre s'ha continuat fent com fins ara, en un únic torn de matí distribuït de les 8'30 a 13:30 pels alumnes i fins les 14:30 pels professors. Fem, com el curs passat, entrada i sortida pels dos carrers diferents per evitar aglomeracions. El temps d'esplai comprèn 30 minuts en un sol torn per Educació Infantil i Primària, de 11 a 11:30.

A més de dies amb consideració de festius o no lectius establerts per la Conselleria d'Educació i Universitat el Claustre ha elegit els següents:

CALENDARI ESCOLAR 2023-2024			
Inici de curs	10/09/2025	Festa escolar Unificada	27/02/2026
Final de curs	19/06/2026		
Vacances Nadal	De dia 22 de desembre fins dia 6 de gener (ambdós inclosos).	Dies festius	08/12/2025 20/01/2026 20/01/2026 02/03/2026 01/05/2026
Vacances Pasqua	De dia 2 fins dia 12 d'abril (ambdós inclosos).	Dies de lliure elecció de centre	13/10/2025 03/11/2025 25/05/2026

HORARI 2023-2024	
Educació infantil i primària	8:30 a 13:30
Servei de Menjador	13:30 a 14:50
Activitats extraescolars	15:00 a les 17:00

PERÍODE D'ADAPTACIÓ 3 ANYS (4t d'E.I.).

	Dimecres 10	Dijous 11	Divendres 12	Dilluns 15	Dimarts 16	Dimecres 17
8:30 - 10:00	GRUP 1	GRUP 1	TOTA LA CLASSE (berenar)	TOTA LA CLASSE (berenar)	TOTA LA CLASSE (berenar)	TOTA LA CLASSE (berenar)
10:30 - 12:00	GRUP 2	GRUP 2				
12:00 - 13:30						

3.2 Calendari de reunions dels òrgans col·legiats de govern i/o coordinació docent.

Les reunions periòdiques queden recollides a l'horari següent (de 13:30 a 14:30):

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
- Entrevistes amb les famílies. - Reunió equip de suport (quan no hagin d'assistir a tutoria)	-Cicle -Claustre	-CCP -Comissions	-Coordinació EOSA. -Consell Escolar -Programació d'aula.	

3.3 Distribució de les sessions de seguiment i avaluació per a cada grup d'alumnes.

CURS	1a Reunió avaluació	2a Reunió avaluació	3a Reunió avaluació
Data obertura GESTIB	24 novembre	4 de març	25 de maig
4t. EI 5è EI 6è EI	1 i 2 Desembre	9 i 10 de Març	10 i 11 de Juny
1r Primària	2 desembre	11 de Març	9 de Juny
2n Primària	3 desembre	12 de Març	8 de Juny
3r Primària	4 desembre	16 de Març	4 de Juny
4t Primària	9 desembre	17 de Març	3 de Juny
5è Primària	10 desembre	18 de Març	2 de Juny
6è Primària	11 desembre	19 de Març	1 de Juny
Data tancament GESTIB	14 desembre	22 març	14 de Juny
Data de publicació dels informes	19 desembre	1 abril	19 juny

3.4 Reunions amb famílies.

Les entrevistes individuals amb les famílies es mantenen setmanalment els **dimecres** en horari no lectiu però dins la permanència al centre. Les famílies o bé el tutor cita els pares **dues vegades l'any com a mínim** (en el cas d'alumnes de nova incorporació, el tutor/a fa una entrevista inicial amb la família). Es concreten en reunió de claustre els dies d'entrevista personal amb les famílies per a l'entrega dels informes, així com també es publicaran en els dies previstos al Gestib, per a poder ser consultats per les famílies.

Abans de començar les classes els tutors/es s'han reunit en una reunió general amb les famílies per tal de donar-los les orientacions oportunes, sobre aspectes organitzatius, metodològics i de possibles canvis per aquest curs, així com per aclarir qualsevol dubte. **També els mestres especialistes i els mestres de suport i de l'equip directiu, han participat a l'inici d'aquestes reunions**, per a presentar-nos i fer una introducció general.

3.5 Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos

- **Equip de Suport:** A causa del reconeixement de la tipologia del centre com a CAP i del volum d'alumnat amb perfil NESE, la Conselleria d'Educació i Universitats ha dotat el nostre amb 4 PTs i una mestra i $\frac{1}{2}$ d'AL. En l'aprovació dels criteris per a l'elaboració dels horaris es va determinar que per la distribució tant de PTs com d'AL es prendrà com a criteri les necessitats de l'alumnat indistintament del nivell. S'ha procurat concentrar el màxim de sessions possibles d'un mateix professional a un nivell o cicle.
- **Els torns de pati:** S'estableix un sol torn de pati per a tot l'alumnat, que serà de 11.00h a 11.30h. En aquest pati diari es preveu la guàrdia activa al pati de 5 mestres (algún dia son 6, ja que també hi és el mestre de religió i la mestra AL que venen a mitja jornada), a més de les ATEs. Els dies que falti algun mestre que estigui de baixa, es substitueix amb el següent que estigui disponible, de la graella de substitucions elaborada per a tal efecte, a fi que el pati sempre compleixi amb les ràtios suficients de mestres presents.
- El pati pot ser utilitzat tant per a l'activitat d'Educació física com per a la realització d'**activitats programades a l'aire lliure i a la porxada**, sempre que no interfereixi amb altres activitats.
- Al llarg del curs s'elaboraran **graelles per a la reserva dels espais comuns** com ara la biblioteca, les aules de suport o gimnàs sempre que sigui necessari.
- **Les substitucions:** Les substitucions del professorat les cobreixen els mestres estan de guàrdia en aquell moment. L'absència d'un mestre no ha de representar la interrupció de l'horari de l'alumnat, és a dir, són hores de docència directa. Quan un mestre sap amb antelació que ha de faltar ha de deixar les classes preparades. Quan a educació infantil falti una de les tutores serà la mestra +1 o bé la PT assignada prioritàriament al cicle qui es faci responsables del grup i deixarà de fer el seu horari, sempre que això sigui possible. Si falta un mestre de l'equip de suport o especialista, en la mesura del possible es cobriran aquestes absències. El quadre de substitucions té en compte que la primera persona que substitueix és la que té una hora de guàrdia, en segon cas qui té coordinació/programació i finalment la que fa suport.

3.6 Estat de les instal·lacions i equipaments

Al llarg d'aquests darrers cursos s'ha anat adaptant l'espai segons les necessitats del centre, tant pel que fa al pati, com a les condicions d'aclimatació de les aules, equipacions esportives i de psicomotricitat, zones comuns. Així mateix s'ha fet inversió en materials per a les matemàtiques

manipulatives i dotacions de material per a les aules i biblioteca. També disposam d'una nova biblioteca posada en funcionament el curs passat. Així ara podem disposar d'una aula de suport a cada una de les plantes de l'edifici. També disposam d'un espai per a les sessions amb agrupaments reduïts, annex a la biblioteca i el pati. Per altra banda, el centre està dotat de 3 rampes, un bany per minusvàlids i un ascensor. El curs passat es va delimitar amb pintura l'espai per a recollir el material del pati de forma més adient.

Durant l'estiu del 2025 s'ha pintat l'exterior del centre i part dels passadissos comuns interiors. Durant el mes de juny es va averiar l'ascensor i a principi de curs s'ha reactivat el funcionament amb la previsió de les pertinents revisions.

Pel que fa a la climatització de les aules, enguany es preveu continuar amb l'adequació climàtica de les aules que manquen, instal·lant aires acondicionat a l'aula de 4t El (sols quedaria pendent l'aula de música). Per setembre s'han reubicat uns aparells de refrigeració portàtils per a aquestes aules, com a mesura temporal. També s'ha dotat d'equips portàtils en espais d'ús comú com el petit despatx per a reunions i les aules de suport.

S'han sol·licitat els pressupostos per a la climatització (amb renovació de l'aire) i també disposam de tres pressupostos per a la separació de l'espai de menjador i cuina, diferenciant-lo del gimnàs. Des de Conselleria es va elaborar un informe al mes de juny de 2024 que s'inclourà al Pla de millora d'Infraestructures educatives on s'indica que s'ens ha d'acondicionar aquest espai fent aquesta millora i s'ens va sol·licitar que demanem els pressupostos.

Es va sol·licitar a Conselleria que el trespòl del pati es cobreixi amb un altre tipus de material que no produeixi tantes ferides quan els infants hi cauen. A l'informe es va valorar el mal estat del paviment del pati i per juny ens van informar que es tindrà en compte per a fer-se aquesta millora i reparació del trespòl del pati. Estam pendents que ens comuniquin per quan es preveu aquesta millora.

Degut a un temporal al mes de Setembre el tendal del pati es va fer malbé i s'ha retirat. Es va sol·licitar un nou pressupost a Toldos Martí però s'ha de comptar amb el vist i plau de l'Ajuntament i de Conselleria per a poder fer una nova instal·lació.

3.7. Ús de les instal·lacions més enllà de l'horari escolar.

Per al present curs es preveu l'ús de les instal·lacions del centre destinant-lo a l'ús educatiu, sempre que sigui possible i compatible amb les activitats del nostre alumnat. En aquest sentit, els horabaixes **l'AMIPA** del centre sol·licita l'ús de les instal·lacions per a impartir les activitats extraescolars (veure punt 8.2).

Així mateix, es cedeix l'espai per a la realització de **classes per a idiomes per a adults nouvinguts per part de l'Ajuntament**, així com altres **tallers per a famílies** organitzats pel centre i l'EOSA, en horari d'horabaixa.

Enguany continuam participant en el projecte de l'Ajuntament "Patis Oberts" (a càrrec de l'empresa "Temps Lliure"), que permetrà obrir l'espai del pati els horabaixes (dimarts i dijous els horabaixes, de les 17h fins les 20h i dissabtes de matí), disposant d'una persona dinamitzadora de les activitats que s'hi duguin a terme i vetllant pel bon funcionament i per un espai segur per als infants del barri. Mentre s'imparteixen activitats extraescolars, aquesta controlarà que no hi hagi interferències entre les diferents activitats, respectant l'espai destinat a cada activitat.

4. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre (alumnat i professorat).

La jornada lectiva es distribueix en 5 sessions, interrompudes per un esplai de 30 minuts, de les 11.00h a les 11.30h.

Partint del nostre horari lectiu, que va de les 8:30h fins a les 13:30h, es realitzaran: una sessió de 30 minuts dedicada a taller de lectura, dues sessions de 60 minuts, un descans de 30 minuts seguit de la programació de centre en educació emocional durant 20 minuts, per acabar amb dues sessions de 50 minuts cada una.

Les sessions proposades es podran diferenciar segons les diferents matèries, però estan pensades per a poder concentrar varies sessions, destinant-les a les matèries que imparteixi el tutor/a junt amb el/la mestre/a de suport i així poder aprofitar per a la realització de projectes i Situacions d'Aprenentatge interdisciplinaris.

Es té en compte que s'han d'adaptar els horaris a les classes de religió, que es fan dos dies a la setmana (dimarts i dijous), perquè el mestre ve aquests dies.

Sempre que sigui possible es **prioritzen aquests criteris**:

- A primera hora, el taller de lectura es fa amb el tutor/a i mestre de suport de cicle. Es procurarà mantenir almanco una o dues de les tres primeres sessions de seguit amb el tutor/a, per tal d'aprofitar les hores de màxima concentració i poder donar continuïtat als projectes i Situacions d'Aprenentatge que requereixin de més temps. Així, les primeres sessions es destinaran a Llengües, Matemàtiques i aquelles matèries que requereixen un major grau de concentració dels nins i nines.
- L'educació artística, educació física i la música es procuren programar per a les darreres hores, sempre que es pugui.
- Les hores de lliure disposició del professorat es distribueixen entre suports, coordinacions i guàrdies.
- A totes les sessions hi ha un mestre/a de guàrdia amb docència directa, per tal de poder cobrir les eventuais absències dels companys. En cas que hi hagi més d'una absència a cobrir els mestres que facin suport, coordinació i/o programació, procurant cobrir les absències de la forma més equitativa possible.
- Els mestres de suport s'assignaran a un cicle de referència. A cada grup/classe es procura assignar cada un dels mestres de suport, de forma prioritària a un grup quan sigui possible, tenint en compte les necessitats específiques de cada grup/classe (tenint esment a l'alumnat amb NESE/NEE de cada grup).
- Les sessions de P.T., que consisteixen en suport directe a l'aula, desdoblaments o agrupaments flexibles, es concentren en les hores en que els alumnes no tenen Música, Plàstica o Ed, Física, preferentment. A més, s'assignen les sessions tenint en compte les necessitats de cada grup.
- Pel que fa a l'organització dels suports al cicle d'Educació Infantil, durant l'adaptació del grup de 3 anys, en el primer trimestre s'ha de contemplar una adaptació de l'horari de suports per tal de cobrir els moments d'entrada i sortida, de manera que entre PT i ATE, cobreixin aquests moments al grup de 4rt i al de 5é d'E.I. respectivament.
- Tant a primera hora com a darrera, es concentraran les sessions destinades a direcció, per a poder atendre les necessitats relatives a la direcció que puguin sorgir. Així, les sessions

lectives d'aquests mestres es concentren en les hores de major rendiment i necessitats de l'alumnat. Es procura disposar almanco d'una sessió al dia en comú destinada a direcció per a poder fer tasques coordinades.

- Per a la programació de les reunions dins l'horari d'exclusiva es preveu l'horari de 13.30h a 14.30h. Els dilluns es reserven per a les reunions de cicle. Els dimarts es programen les reunions amb les famílies i (sempre que el mestre de suport no hagi de ser-hi a la reunió de tutoria amb famílies) també es podrà reunir l'equip de suport. Els dimecres es duren a terme les reunions de claustre, CCP o comissions. Les reunions amb l'equip de suport es duren a terme els dijous, que és quan vendrà la orientadora setmanalment al nostre centre. D'aquesta manera, tots els mestres es poden coordinar per assistir a les reunions de comissió, així com l'equip de suport i els coordinadors de cicle assistents a CCP podran traslladar la informació més rellevant a les sessions de reunió de cicle.
- En el cas dels mestres que han d'atendre el servei de menjador, les hores d'exclusiva dels dies en què han d'atendre aquest servei es disposaran de manera flexible a l'inici i al final de la jornada escolar (de 8h a 8.30h i de 14.30h a 15h).

PERÍODES LECTIUS SETMANALS DE DEDICACIÓ	
Dedicació de l'equip directiu	36 (12 per cada membre de l'E.D.)
Coordinacions d'Equip docent	4, una per cicle 1 equip d'orientació
Coordinacions de Comissions (Benestar, Salut, Convivència, Coeducació, Lingüística, Festes, Ambiental)	7, un per a cada comissió
TIC	4
Menjador i activitats complementàries	2
Programa de reutilització de llibres	1

5. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics

L'avaluació tant a l'Etapa d'Educació Infantil com a l'Educació Primària és global, contínua i formativa. Té en compte el progrés de l'alumne en el conjunt de les àrees del Currículum. Té caràcter formatiu, regulador i orientatiu del procés educatiu per proporcionar als mestres, als alumnes i a les famílies la possibilitat de millorar tant el procés com el resultat.

Per a la valoració i el seguiment dels resultats acadèmics, es programen les sessions d'avaluació de cada tutor amb els especialistes del seu grup (equip docent). En aquestes sessions es valora el rendiment del grup en general així com els casos en particular i s'estableixen les mesures que cal adoptar per millorar el nivell del grup i de l'alumne. En cadascuna d'aquestes sessions cada tutor emplena una acta on queden reflectits els acords presos. L'equip directiu analitza les actes d'avaluació, juntament amb l'equip de suport (que es reuneix cada dijous a les 13:30 hores) i es prenen les mesures necessàries per cobrir les necessitats o mancances que s'han detectat:

- Quan es detecten necessitats específiques a nivell de grup, es valora la mesura d'augmentar o modificar els suports a l'aula, o cercar recursos per poder ajudar a l'aula en qüestió.
- Quan la necessitat es detecta a un alumne individual, si es considera oportú es deriva a l'EOSA per tal d'establir la necessitat o no d'un diagnòstic, en cas que es consideri que l'infant presenta una dificultat o problema de tipologia emocional o sociofamiliar es poden seguir diverses formes de suport a través d'especialistes com del PSC, serveis socials...en funció de cada cas.

Aquestes mesures una vegada preses per l'equip de suport es consensuen amb l'equip docent del curs en concret.

6. Actuacions referides als projectes institucionals, concreció curricular i plans de centre.

Cada curs ens plantegem la revisió dels documents institucionals del centre, prioritzant l'elaboració de la nova documentació en funció de les necessitats i les noves instruccions que van arribant desde Conselleria. Enguany resulta necessari prioritzar l'elaboració del NOFIC i el Pla de Convivència, així com el Pla Lector i el PEC (iniciats el curs passat i que enguany requereixen ser consensuats i aprovats amb les noves aportacions per part de la comunitat educativa).

6.1 Revisió dels documents institucionals.

	Projecte / Document	Revisió		Organització i temporalització	Responsables
		Si	No		
1	Projecte educatiu de centre (PEC)	X		Completar l'elaboració i aprovar en el curs 2025/26	E. D., amb les aportacions de la comunitat educativa.
3	Normes d'Organització, Funcionament i Convivència de centre (NOFIC)	X		Elaborar i aprovar en el curs 2025/26	E.D., amb les aportacions de la comunitat educativa.
3	Pla de convivència (Inclou pla d'igualtat i Coeducació)	X		Elaborar i aprovar en el curs 2025/26	C.convivència/benestar, amb les aportacions de la comunitat educativa.
4	Concreció curricular (CC)		X	En vigor des del curs 2023/24	CCP, amb les aportacions del Claustre.
5	Pla d'Orientació i Acció Tutorial (POAC)		X	Pendent d'elaboració	E.D., amb les aportacions del claustre.
6	Pla d'atenció a la diversitat (PAD)		X	Pendent d'elaboració	E.D., EOSA, CCP.
7	Projecte lingüístic de centre (PLC)		X	En vigor des de 2023/24	E.D., C. lingüística, amb les aportacions del claustre.
8	Pla lector		X	Elaborat i aprovat en el curs 2024/25	C. lingüística, amb les aportacions del claustre.
9	Pla digital del centre	X		Revisar i aprovar en el curs 2025-2026	C. Digital i Coordinació TIC, amb les aportacions del claustre.

10	Carta de compromís		X	En vigor des de 2023/24	E.D., amb les aportacions del claustre.
11	Projecte de direcció	X		Renovar el pla de direcció	E.D., amb les aportacions del claustre.
12	Pla de funcionament del menjador	X		Elaboració i aprovació en el curs 2025-26	E.D., amb les aportacions del claustre i personal de menjador
DOCUMENTS INSTITUCIONALS DE CARÀCTER ANUAL					
12	Memòria anual	X		Actualitzada anualment	E. D., amb les aportacions del claustre.
13	PGA	X		Actualitzada anualment	E. D., amb les aportacions del claustre.
14	Programacions didàctiques	X		Actualitzades anualment	Equip docent de cada cicle i curs que han de revisar les PD de cada nivell i matèria.
15	Programació d'aula amb les Unitats Didàctiques o Situacions d'aprenentatge proposades	X		Actualitzades anualment	Concrecció de les situacions d'aprenentatge a la realitat de cada aula, per part de cada tutor/a coordinat amb l'equip docent.
16	Pla d'emergència i evacuació.	X		Actualitzar-lo novament en el 1r trimestre del cus 24/25	E. D., amb les aportacions del claustre.

6.2 Concreció per al present curs dels projectes/documents institucionals i d'altres plans de centre.

6.2.1 Pla específic de reforç i suport per a alumnat que cursa permanència al mateix curs .

Al centre, com a part de la concreció curricular tenim un pla específic de reforç basat en els criteris de promoció on es redacten les mesures que s'adoptaran per tal que l'alumnat assoleixi els criteris establerts. [criteris de promocio individual](#)

6.2.2 Línies prioritàries d'actuació del Projecte lingüístic.

A l'educació Infantil l'ensenyament es fa en llengua catalana, excepte l'àrea d'anglès que es fa en aquesta llengua. Des de juny del passat curs 23/24, en la matriculació del nou alumnat al curs de 4rt d'Educació Infantil, s'ha ofert la possibilitat de tria en la modalitat d'aprenentatge de la lectoescriptura en castellà o bé en català. Seguint les indicacions de la Conselleria d'Educació, s'ha ofert a les famílies un formulari per triar la llengua d'ensenyament de la lectoescriptura en aquest curs, que és custodiat a la secretaria del centre.

A l'educació primària, les àrees lingüístiques es fan amb la corresponent llengua i la resta de les àrees es fan en llengua catalana.

La llengua vehicular oral del centre és el **català** però la diversitat lingüística de les famílies tan plural dificulta la fluïdesa comunicativa entre família-escola degut a la barrera idiomàtica. Malgrat això, els escrits que surten del centre adreçats a les famílies s'escriuen en català i, en comptades ocasions, en totes dues llengües oficials i també en anglès.

El disposa del **Pla lector de centre** i l'objectiu d'aquest es posar en marxa els objectius proposats en aquest.

[PROJECTE LINGÜÍSTIC 2022.pdf](#)

Composició de la comissió de normalització lingüística:

Membre de l'equip directiu	Neus Cañellas (coordinadora del programa de reutilització de llibres)
Infantil	Marisa Durán
1r cicle	Lorena Herrero
2n cicle	Cristina Gelabert (Coordinació)
3r cicle	Aina Rosselló

6.2.3 Pla d'acolliment / PALIC

El nostre centre – caracteritzat per l'alt índex d'altres i baixes en la matrícula que es produeixen de setembre a juny i paral·lelament per la diversitat de llengües que parlen les famílies i en conseqüència els nostres alumnes – té com acció prioritària acollir l'alumnat que s'inclou per primera vegada en el sistema educatiu espanyol. Entre les nostres prioritats consta:

- **Integrar-lo dins el seu grup-classe.**
- **Conèixer el vocabulari més bàsic en llengua catalana per a fer-se entendre.**
- **Reforçar l'aprenentatge del català dins l'aula amb la resta d'assignatures.**

6.2.4 Accions anuals del pla de convivència.

Durant el curs actual, la comissió de convivència que s'inclou a la comissió de benestar, amb les aportacions de la comunitat educativa elaborarà el *Pla de convivència*.

Composició de la comissió de benestar (C. Salut, C. Convivència, C. Coeducació)

1 membre de l'Equip Directiu / 1r Cicle	LLuna Alacid Estelrich (Coordinadora)
Cicle. Infantil	Marga Clar
2r Cicle	Constança Fiol
3r Cicle	Marga Xemena (coordinadora de convivència i agent de coeducació)

6.2.5 Altres comissions no prescriptives:

Comissió de medi ambient

Cicle. Infantil	Carme Sancenón
1r Cicle	Maria Palacios
2r Cicle	Victoria Díez / Regina Miró (Coordinadora)
3r Cicle	Gabriel Barceló

Comissió de festes:

Cicle. Infantil	Caty Salom
1r Cicle	Aina Blanco
2r Cicle	Maria Antònia Canals / Damià Celià (Coordinador)
3r Cicle	Mireia Serrano

6.3 Plans i programes específics de centre.

PLANS ANUALS	OBJECTIUS	ACCIONS/MESURES
Educació emocional.	Fomentar un clima i ambient d'aula relaxat i positiu per a la convivència respectuosa després de les sessions de pati i resoldre els possibles conflictes sorgits.	Continuam amb l'horari del centre destinat al temps diari per a la relaxació, concentració i connexió amb un mateix , després del pati. Des de la comissió de Benestar s'impulsen diverses accions al llarg del curs.
Tallers internivell per treballar entre "aules germanes"	Afavorir les relacions i el sentiment de comunitat entre l'alumnat tot compartint aprenentatges.	Programar tallers internivells a final de cada trimestre i sempre que sigui adient per a treballar objectius transversals de centre. Aprofitar aquest tipus d'agrupament per a la realització d'altres activitats de centre com ara la participació en el Pla Lector.
Hort Comunitari del Programa d'Intervenció Comunitària de la fundació Natzaret	Treballar els continguts relacionats amb coneixement del medi conjuntament, en funció dels recursos que podem coordinar amb aquest organisme.	Enguany la novetat es que no tenim mentor que ens dugui a terme aquestes activitats, però podem usar l'espai i acompanyament si ho calendaritzam.
Programa escola codi 4.0	Programa per a l'impuls de l'ensenyament d'estratègies	Proporcionar als cursos participants de sessions de modelatge per part d'un

	educatives per mitjà de la robòtica i el pensament computacional impulsat pel Ministeri d'Educació i Formació Professional	mestre "mentor expert". Es rebrà una dotació extraordinària en material tecnològic per al centre, provinent del Ministeri d'Educació. La coordiadora de TIC (Aina Blanco) treballa conjuntament amb aquest mentor expert.
Sea Teach: Som Escoles Blaves	Accions formatives enfocades a la cura i coneixement del medi ambient de forma transversal al llarg de tot el curs.	Som centre acreditat com "Escola Blava" des del curs 2022/23. Rebem assessorament per part de l'organisme "Som escoles Blaves (Sea Teach)". Des de la comissió Verd i Blau s'impulsen diverses accions al llarg del curs.
Programa de "Patis oberts"	Programa d'obertura del pati del centre per oferir un espai de joc segur més enllà de l'horari lectiu	Des de l'Ajuntament ens han ofert participar en aquest programa, que es durà a terme els dimarts i dijous (horabaixes) i els dissabtes (matí). IMG-20241019-WA0022.jpg
Programa de prevenció d'assetjament i addiccions.	Programa per a la prevenció de conductes d'assetjament, addiccions i consciència cívica, enfocat a l'alumnat de 3r cicle.	El policia tutor ens ofereix tallers de conscienciació que es continuen treballant a l'aula al llarg del curs, per a l'alumnat a partir de 5è d'EP. També s'ha sol·licitat la participació en el "plan director", de la Policia Nacional.
Programa d'educació vial.	Crear hàbits i actituds de comportament i consciència cívica en l'alumnat per millorar els desplaçaments a la via pública. Contribuir a l'aprenentatge bàsic de normes i regles de circulació.	Es fa en col·laboració amb el policia tutor del centre. Consta d'una sessió de taller per cada grup de primària.
PAE	Programa d'acompanyament escolar per a l'alumnat dels cursos de 2on i 3r cicle, en sessions d'horabaixa, impartit per mestres del mateix centre.	Enguany s'han aprovat la dotació per a la formació de 2 grups de PAE. Les mestres que l'impartiran son na Marga Clar i na Lorena Herrero (mestra suplent: LLuna Alacid)
Pla d'acollida a mestres nouvinguts:	Promoure una millor integració i coordinació de l'equip de mestres en el seu conjunt i especialment en referència al professorat nouvingut al centre.	Disposam del Protocol d'Acollida dels Mestres Nouvinguts del qual es disposa una còpia al Drive Workspace del nostre entorn Google. També s'ha elaborat un Dossier per als Mestres nouvinguts amb indicacions sobre el funcionament, recursos utilitzats, valors, missió visió i valors del centre, que també s'ha fet extensiu als mestres i s'ha compartit en el Google Drive.

Programa de "Famílies acompanyants"	El present curs es proposa iniciar un programa de voluntariat per part de "famílies acompanyants" que ja coneixen el centre i poden ajudar a les famílies d'alumnes nous. També es demana la participació com acompanyants en les sortides i altres activitats que l'equip docent pugui considerar oportú.	S'ha entregat a les famílies un formulari per a poder formar part d'aquest voluntariat. En el mateix, també convidam i fomentam que les famílies es proposin voluntàries per a acompanyar l'alumnat en sortides, a petició de l'equip de mestres. Així mateix es sol·licita el pertinent "certificat de delictes de naturalesa sexual" com a requisit previ.
Programa per al finançament de llibres de text i material didàctic	Combinar l'educació en valors de caràcter social, solidari i ecoambiental amb un estalvi econòmic per a les famílies.	La reutilització de llibres de text i/o material didàctic, en qualsevol format, i la implicació de l'alumnat en l'ús dels recursos. La persona coordinadora és na Neus Canyellas.
Fons d'emergència de social.	Atendre les necessitats urgents als centres escolars, especialment per part de famílies sense recursos, per poder alimentar els seus infants, quan no es té accés a les ajudes socials ordinàries i mentre es regularitza la situació.	Al nostre centre, amb un perfil de famílies susceptibles de rebre aquesta ajuda, sol·licitam aquesta ajuda per tal de fer front despeses de primera necessitat a l'àmbit escolar (berenars deficitaris o absents, servei de menjador de forma puntual, activitats complementàries o extraescolars, material escolar o llibres) com a mesura d'emergència en els casos en que Serveis Socials no pot assumir o gestionar les ajudes. Es sol·licita el "certificat de vulnerabilitat" i ens coordinem amb els S.S. de referència.
FOGAIBA: Programa escolar de consum de fruites, verdures, llet i productes làctics.	Distribuir fruita de temporada o productes a base de fruita, hortalisses i llet o derivats làctics als infants de l'escola. Aquest programa acull als centres interessats.	L'any passat no es va dur a terme tot i que es va demanar. Enguany tornarem a sol·licitar-ho.
Programa d'Alerta Escolar i hàbits saludables.	Prevenir i atendre els casos de situacions de risc per a la salut de l'alumnat. Fomentar l'establiment d'hàbits saludables entre l'alumnat.	S'ha cursat la formació de prevenció en les situacions de risc relatives a l'alumnat actualment registrat en aquest programa, impartit per l'enfermera del centre de salut "Casa del Mar". A través de Gestib i per correu electrònic, a principi de curs, es sol·licita l'actualització de la informació mèdica referent a l'alumnat de tot el centre, per tal de prevenir possibles situacions de risc. Així mateix s'ha recordat a les famílies les normes i hàbits d'higiene referents al temps de menjador i de permanència al centre (raspallat de dents, alimentació saludable..). Es coordina des de la comissió de Benestar

		per tal d'impulsar mesures en relació als hàbits de salut i higiene. Na LLuna Alacid n'és la coordinadora de la C. de salut.
Pla de dinamitzadors lingüístics en llengua catalana	Potenciar l'ús de la llengua catalana en l'entorn escolar i facilitar un recurs per a la dinamització lingüística en català.	S'ha concedit el programa al nostre centre per part del Servei de Normalització Lingüística. La persona dinamitzadora que compleix amb els requisits exigits en el programa és na Anneke Perelló. La persona coordinadora és na Lluna Alacid, qui trametrà l'annex 1 (projecte) i l'annex 2 (memòria) al SNL.

7. Pla anual de l'equip d'orientació i suport a l'aprenentatge.

1. ÀMBIT D'ACTUACIÓ DE L'EQUIP DE SUPORT.

Una vegada cobertes totes les necessitats dels alumnes amb un diagnòstic de NESE, les actuacions de l'equip de suport es faran extensives a tot aquell alumnat que per les seves característiques o situacions personals necessita ajuda per assolir les competències bàsiques del seu nivell educatiu.

2. RELACIÓ DELS MEMBRES DE L'EQUIP DE SUPORT.

Components	Perfil professional
LLuna Alacid Estelrich	Directora
Damià Celià Mariano	Cap d'estudis
Nerea Torrens	OE
José A. Beas Teruel	PSC
Cristina Gelabert	Mestra AL
Mar Meca	Mestra AL
Regina Miró	Mestra PT
Marga Xemena (coordinadora)	Mestra PT
Aina Blanco	Mestra PT
Neus Cañellas	Mestra PT
Carme Ramis	ATE
Aina Casas	½ ATE
Sara Eslava	Fisioterapeuta

3. IDENTIFICACIÓ DE LES NECESSITATS

Les necessitats de suport al CEIP El Terreno són les contemplades a la següent graella. Cal assenyalar el gran nombre d'altres i baixes que es produeixen al llarg del curs al nostre centre. Per altra banda, aquest curs s'ha donat la incorporació d'un alumne de nova matrícula a E.I. amb

diagnòstic per part de EADISOC, tot i així la resta d'alumnes, degut a la seva situació familiar-social mostren dificultats i necessitats educatives, sobretot lingüístiques.

*Octubre 2025

	4EI	5EI	6EI	1r	2n	3r	4t	5è	6è	Total
NEE	0	1	3	2	1	1	2	1	1	12
RM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TGLCA	0	0	0	0	2	4	2	6	5	19
CP/HE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
NIS	0	0	0	1	3	6	11	6	9	36
AC	0	0	0	0	0	0	1	0	1	2
TOTAL	0	1	3	3	6	11	16	13	16	69

Objectius mesurables i indicadors que permetin mesurar l'assoliment.	Temporalització	Recursos	Responsables
ÀMBIT D'INTERVENCIÓ: CENTRE			
Redactar pla d'actuació.	Primer trimestre.	Ordinador i referències de cursos anteriors.	EOSA
Revisió de material existent.	Al llarg del curs	Inventari aules de suport. Material identificat.	EOSA
Donar resposta a la diversitat de l'alumnat amb les seves necessitats.	Suports de cada un dels membres de l'equip al cicle al qual està adscrit.	Material elaborat en coordinació amb els tutors o professor d'àrea. Estratègies metodològiques que afavoreixin l'evolució de l'alumnat.	EOSA/ Equip docent
Col·laborar i participar de les diferents activitats programades (sortides, festes...).	Al llarg del curs.	Segons les necessitats: material fungible, espais, recursos humans...	Tutors / EOSA
Participar en les diferents comissions.	Al llarg del curs.	Sessions programades pel desenvolupament de les tasques previstes.	Cada membre participarà a la seva comissió.
Portar a terme un programa específic d'acollida i d'aprenentatge de llengües	Al llarg del curs	La AL serà la persona que s'encarregarà del programa d'acollida.	EOSA i Equip docent
Dur a terme un programa de detecció i identificació precoç d'alumnat amb precocitat	Segon i tercer trimestre	OE amb col·laboració de l'equip docent i les famílies	OE

intel·lectual/altes capacitats (Protocol DIAC)			
Dur a terme un programa d'estimulació del llenguatge al segon cicle d'Educació Infantil.	Durant tot el curs	L'AL i la PT realitzaran sessions d'estimulació del llenguatge oral a Infantil.	AL i PT
ÀMBIT D'INTERVENCIÓ: ALUMNAT			
Aplicar les proves de cribatge per a la detecció de indicis de possibles AACC	Dins el tercer trimestre	OE amb col·laboració de l'equip docent i les famílies	OE, Equip docent de 1r
Identificar i fer el seguiment de l'alumnat amb NESE	Durant tot el curs	OE, PSC i equip docent	OE, PSC i equip docent
Revisar el llistat d'alumnes NESE.	Periòdicament conjuntament amb l'EOEP/SOE	- Graella d'alumnes	EOSA / Equip directiu
Revisar els expedients i habilitar "carpetes de color"(o altre separador) per tal d'incloure la informació com a alumne NESE (PEP, Informes mèdics, informe intervenció...).	Sempre que sigui necessari consultar informació i dades al llarg del curs.	Documentació de l'alumnat	OE/PSC/EOSA
Participació i observació directa dins l'aula de tot l'alumnat amb un caire preventiu i sempre que calgui l'avaluació de l'alumnat, per motiu de sospita o demanda.	Al llarg del curs	Registre/rúbrica	EOSA
ÀMBIT D'INTERVENCIÓ: PROFESSORAT			
Proporcionar als alumnes amb NESE el suport educatiu més adient per poder desenvolupar el màxim les seves capacitats.	Suport setmanal.	Material de suport elaborat per l'equip o adquirit adaptat al NCC dels alumnes.	EOSA
Consensuar amb l'EOSA/ tutors les propostes d'actuació.	A principi de cada trimestre i a les reunions de cicle.	Registres d'avaluació o diari del mestre.	EOSA conjuntament amb els tutors.
Donar orientacions universals, addicionals i específiques per atendre les necessitats dels alumnes.	Al llarg del curs	Pautes d'actuació, infografies, PEPs...	EOSA i altres associacions.
Col·laborar per emplenar la documentació pertinent (demandes, PEP (alumnat amb suport intensiu/NEE), informes).	En el moment d'omplir la demanda i cada trimestre revisió del PEP.	Demandes intervenció (penjades al plafó de la sala de mestres.	EOSA
Col·laborar en l'elaboració del	Diàriament.	Material de suport	EOSA

material més adient per facilitar els aprenentatges.		elaborat per l'equip o adquirit adaptat al NCC dels alumnes.	
ÀMBIT D'INTERVENCIÓ: FAMÍLIES			
Proporcionar a les famílies informació sobre el procés evolutiu dels seus fills, pactant objectius comuns.	Cada vegada que fa falta es sol·licita reunió amb la família;	Actes de reunió. Informe de mesures educatives/PEP	EOSA i EOEP
Assessorar per que hagi continuïtat o coherència en el procés educatiu dels seus fills	Cada vegada que fa falta es sol·licita reunió amb la família; com a mínim una a l'any.	Actes de reunió.	EOSA i EOEP.
Elaborar una eina que faciliti la notificació a les famílies del pla educatiu i/o del procés educatiu del seu fill.	Al llarg del primer trimestre.	-Eina pendent de creació mitjançant reunions d'EOSA -PEP -GESTIB	EOSA

7.1 Programa d'actuació de l'EOSA

PROGRAMA D'ACTUACIÓ DE L'EQUIP D'ORIENTACIÓ I SUPORT A L'APRENTATGE(EOSA)

ORIENTACIÓ: Nerea Torrens / Dies d'atenció: Dilluns alterns, Dijous i Divendres
PSC: José Beas Teruel / Dies d'atenció: Dimarts i dijous

PROGRAMA A DESENVOLUPAR
TÍTOL "Xerrades a l'equip docent i les famílies"
JUSTIFICACIÓ Al CEIP El Terreno hi ha un elevat nombre d'alumnat d'incorporació tardana i/o amb desconeixement de les llengües oficials del nostre territori. Aproximadament tenim un 35% d'alumnes que compleix una d'aquestes condicions. Això fa que sigui necessari donar una resposta educativa a aquesta situació, amb l'objectiu de reduir barreres d'accés i participació en l'aprenentatge i afavorint la seva adaptació i desenvolupament en el nou entorn educatiu i comunitari donant importància al procés d'acollida. L'Equip d'Orientació i Suport a l'Alumnat (EOSA) té la responsabilitat de garantir un acompanyament adequat a l'escola en la detecció i intervenció de totes les possibles necessitats que poden manifestar els nostres alumnes. Per això, es considera necessari establir un espai de comunicació amb l'equip docent i les famílies, per resoldre dubtes, compartir i recollir informació, així com, fomentar una resposta educativa més eficaç i participativa. A més, moltes vegades les famílies d'aquest alumnat fa poc que han arribat a la nostra Illa, careixen d'estabilitat laboral, tenen un nivell econòmic molt baix i sovint viuen en situacions molt complexes. Tot això provoca que les famílies siguin especialment vulnerables. Per tant, pensam que també hem de donar

resposta a aquest aspecte millorant i facilitant les relacions amb les famílies i oferint espais de suport i prevenció.

OBJECTIUS GENERALS I ESPECÍFICS

OBJECTIU GENERAL: Oferir suport i acompanyament a l'equip docent i les famílies per tal d'afavorir processos educatius i de criança ajustats a les necessitats dels infants i espais de suport mutu.

OBJECTIUS ESPECÍFICS:

1. Informar i formar l'equip docent sobre els protocols d'actuació en l'àmbit de l'orientació i el suport socioeducatiu.
2. Identificar i reconèixer indicadors de risc sociofamiliar o emocional en l'alumnat, facilitant la detecció precoç de situacions que puguin afectar el benestar o el procés educatiu.
3. Promoure la coordinació entre l'equip docent i l'EOSA, establint un procediment clar per a la derivació o demanda d'intervenció quan es detectin indicadors de risc.
4. Fomentar la participació de les famílies mitjançant dues sessions formatives: una sobre hàbits saludables i noves tecnologies, i una altra dedicada a la convivència i a la creació d'un entorn familiar positiu (amb la possibilitat de flexibilitzar la temàtica en funció de les necessitats que es detectin al llarg del curs).
5. Enfortir el treball conjunt entre el claustre, les famílies i l'EOSA per afavorir una atenció integral i coherent a les necessitats socioeducatives de l'alumnat

DESTINATARIS

- Equip docent del centre educatiu (primera xerrada)
- Famílies de l'alumnat (segona i tercera xerrada)

Personal de l'EOSA (com a ponents i dinamitzadors)

ACTUACIONS

Xerrades trimestrals. La primera dirigida al claustre, i la segona i la tercera dirigida a les famílies.

TEMPORALITZACIÓ

De novembre de 2025 a maig de 2026.

RECURSOS

- Recursos humans: OE, PSC, equip directiu, així com els agents que participen en el treball en xarxa.
- Recursos materials: material imprès i audiovisual per a les accions de formació i sensibilització adreçades a les famílies.

INDICADORS D'AVUACIÓ

- Grau d'implicació dels professionals
- Grau d'implicació de les famílies
- Grau de satisfacció dels professionals
- Grau de satisfacció de les famílies

8. Programació anual de les activitats.

8.1 Activitats complementàries i sortides escolars.

Tendran caràcter d'activitats complementàries aquelles activitats didàctiques que es realitzen amb l'alumnat en horari que majoritàriament és lectiu i que, tot i formar part de les programacions de cicle, tenen caràcter diferenciat pel moment, l'espai o els recursos que utilitzen. Aquestes activitats no seran discriminatòries i tendran caràcter obligatori per a tot l'alumnat. Totes les activitats i sortides programades al llarg d'aquest curs poden patir modificacions per raons sanitàries, de clima o d'organització.

També es faran sortides que van sorgint al llarg del curs i no queden reflectides a la PGA. S'inclouen dins la memòria de final de curs. Qualsevol modificació serà informada prèviament a les famílies i a l'equip directiu per mitjà de Gestib.

Educació Infantil

1r Trimestre		2n Trimestre		3r Trimestre	
<i>Activitat i dinamitzador</i>	<i>Data i lloc</i>	<i>Activitat i dinamitzador</i>	<i>Data i lloc</i>	<i>Activitat i dinamitzador</i>	<i>Data i lloc</i>
Educació vial (Pendent)	01-12-2025 (escola)	Conta contes: el laberint de l'ànima (Pendent) 3 i 4 anys	23-01-2026 (escola)	Conta contes: Conta del medi marí	13-04-2026 (escola)
Rinxolets d'or	03-12-2025	Conta contes: el laberint de l'ànima (Pendent) 5 anys	29-01-2026 (escola)	Sortida Parc de Bellver	04-05-2026
Sortida Parc Quarantena	15-12-2025	Granja escola Jovent	06-02-2026	Sortida final de cicle (5 anys)	Juny
Taller Sumat: Neurojocs (5anys)	15-10-2025	Sortida Parc de Bellver	30-03-2026	Altres activitats que puguin sorgir que s'ajustin als objectius pedagògics proposats.	
Altres activitats que puguin sorgir que s'ajustin als objectius pedagògics proposats.		Altres activitats que puguin sorgir que s'ajustin als objectius pedagògics proposats.			

Equip Primària (1r Cicle)

1r Trimestre		2n Trimestre		3r Trimestre	
<i>Activitat i dinamitzador</i>	<i>Data i lloc</i>	<i>Activitat i dinamitzador</i>	<i>Data i lloc</i>	<i>Activitat i dinamitzador</i>	<i>Data i lloc</i>
Polícia Muntada del parc de Bellver	16.12.25 Castell de Bellver	Visita Palma Aquàrium	26.02.26 Palma Aquàrium	GOB: Els secrets del bosc de Bellver	pendent de confirmació
EMAYA: Tomeu Granera i els contes de l'aigua i el medi ambient	pendent de confirmaci	El joc del desdèjuni saludable	pendent de confirmaci	Promoció d'hàbits de vida saludable	pendent de confirmaci
AMICS DE LA TERRA: Taller: Reduïm els residus	pendent de confirmaci	EMAYA. Art and Craft Manualitats divertides mitjançant el reciclatge	pendent de confirmaci	Altres activitats que puguin sorgir que s'ajustin als objectius pedagògics proposats.	
Altres activitats que puguin sorgir que s'ajustin als objectius pedagògics proposats.		Altres activitats que puguin sorgir que s'ajustin als objectius pedagògics proposats.			
Taller d'educació viària(polícia local)	9/10/2025 (1r i 2n)	Taller Sumat : Som esforç (2n)	3-2-26		

Equip Primària (2n Cicle)

1r Trimestre		2n Trimestre		3r Trimestre	
<i>Activitat i dinamitzador</i>	<i>Data i lloc</i>	<i>Activitat i dinamitzador</i>	<i>Data i lloc</i>	<i>Activitat i dinamitzador</i>	<i>Data i lloc</i>
Endesa Quan, com i perquè s'enganxen els imans? 3EP i 4EP	26 setembre al ceip el terreny. 3r a les 9 hores 4art a les 11 hores.	Fundació Miró Guspies 4EP	20 març 2026 10 a 11:30 Fundació Miró	Visita Parc Natural de la Dragonera. Consell de Mallorca 3EP i 4EP Autocar gratuït	Sa Dragonera. 22 maig 2026 tot el dia
El cicle de l'aigua a	8 octubre	Fundació March	29 a bril	Taller Sumat:	6-5-25

ciutat 3EP i 4EP Palma educa	2025 ceip el terreno 9 a 10 hores 10 a 11 hores	Viatjam dins els paisatges dels museu 3EP	12 a 13:30h. Fundació March	Primers Auxilis (4t)	
Reduïm els residus 3EP i 4EP Palmaeduca	28 octubre ceip el terreno 3r a les 9h 4art a les 10h.	Consorci Serra de Tramuntana	pendent de confirmar		
Coneixem el barri el terreno 3EP i 4EP Palma educa	pendent confirmar	L'escola al mercat	3 de febrer 4art. 9:45h		
Visita-Activitat Biblioteca Can Sales 3 EP	2 de desembre 10 a 11h.	L'escola al mercat	1o de febrer. 3r 9:45 h		
Visita-Activitat Biblioteca Can Sales 4 EP	4 de desembre de 10 a 11	Pla Director. Policia Nacional. Projecte per treballar amb les tecnologies segures	pendent de confirmar per la comissió de benestar		
Visita Paysage Miro Llotja 3EP i 4EP	pendent data	Altres activitats que ens puguin interessar i que s'ajustin als objectius pedagògics.		Altres activitats que ens puguin interessar i que s'ajustin als objectius pedagògics	
Educació viària. Policia Local	14/10/2025 3r i 4t				
L'aventura de llegir. Viu la cultura. Cassandra Noctis	27 de novembre, pendent horari i 2 euros per alumne				
Altres activitats que ens puguin interessar i que s'ajustin als objectius					

pedagògics.					
-------------	--	--	--	--	--

Equip Primària (3r Cicle)

1r Trimestre		2n Trimestre		3r Trimestre	
<i>Activitat i dinamitzador</i>	<i>Data</i>	<i>Activitat i dinamitzador</i>	<i>Data</i>	<i>Activitat i dinamitzador</i>	<i>Data i lloc</i>
Passejada per l'Eixample: El Terreno Palma Educa Sisè	9 octubre 2025	La energía CaixaForum	19 gener 2026 Sisè 11 febrer 2026 Cinquè	El joc del desdijuni saludable Palma Educa	Llista d'espera
Tècniques i hàbits d'estudi Palma Educa Cinquè i Sisè	11 novembre 2025 sisè 13 novembre 2025 cinquè	La biblioteca de Can Sales	22 gener Cinquè i Sisè	Ciencia y cambio climático IMEDEA	Pendent de confirmar (denegada)
Tir amb fona Suma't Sisè	15-10-25	Visita dels jugadors de bàsquet 5è	Pendent de confirmar	Nit de les Estrelles 5è i (6è si es pot)	Pendent de confirmar
Educació viària. Policia Local	15/10/25 5è i 6è				
Ciutats Educadores 5è	6 , 12, 18 i 14 novembre 2025			Sortida de final d'Etapa 6è	Pendent de confirmar

Activitats de centre

1r Trimestre		2n Trimestre		3r Trimestre	
<i>Activitat i dinamitzador</i>	<i>Data</i>	<i>Activitat i dinamitzador</i>	<i>Data</i>	<i>Activitat i dinamitzador</i>	<i>Data i lloc</i>

Bunyolada (comissió de festes, escola-voluntaris/es)	Octubre	Sant Antoni-Sant sebastià (comissió de festes, escola-famílies)	Gener	Sant Jordi (comissió lingüística)	Abril
Nit de les Ànimes (a nivell d'aula-cicle)	Octubre / Nov.	Dia de la Pau (comissió de benestar)	Gener	Concurs dibuix de l'agenda (Equip directiu)	Juny
25 N (comissió de benestar)	Novembre	Carnestoltes/ Rueta (a nivell d'aula- comissió de festes)	Febrer	Picnic al Castell de Bellver (Equip directiu, escola-famílies acompanyants)	Maig
Festa de Nadal (comissió de festes, escola-famílies)	Desembre	8M (comissió de benestar)	Març	Festa Fi de Curs (Comissió de festes, escola-famílies)	Juny
		Festa de Pasqua (Comissió de festes)	Març-Abril		

8.2 Activitats extraescolars

La gestió de les activitats extraescolars es delega a l'AMIPA del centre, que és el col·lectiu que coneix de primera mà les necessitats que es volen cobrir pel que fa a les activitats extraescolars. Les activitats es realitzaran en funció del nombre d'alumnes inscrits. L'AMIPA sol·licita degudament l'ús dels espais amb el corresponent registre adreçat a l'Ajuntament.

Els objectius que es pretenen són:

- Oferir una formació complementària, no curricular a l'alumnat.
- Oferir a les famílies la possibilitat d'allargar l'horari de permanència al centre dels seus fills i filles. Cada dia dia en què hi ha activitats a l'horabaixa hi ha una persona del claustre de guàrdia responsable fins a les 17h, per a poder donar suport en cas de necessitat.

L'oferta d'activitats extraescolars per al present curs es troba a l'ANNEX 3

9. Concreció anual del pla de formació del centre

El curs passat es va cursar la formació de centre relacionada amb l'enfocament d'**establir d'una línia metodològica de centre en relació a la competència lingüística**.

De cara al present curs 2025/26, com es va aprovar per claustre que la formació d'aquest any partiria de la necessitat individual de cada mestre/a i que com a claustre no duríem a terme cap formació en comú, ja que duim dos anys fent formació conjunta, i l'acord com a claustre així ho estableix.

10. Pla específic de coordinació entre etapes.

En la Concreció curricular del nostre centre, disposam d'un pla específic de coordinació amb els centres adscrits de diferents etapes i intercentres, que adjuntam a continuació:

[4- 07003791_CONCRECIO CURRICULAR. APROVADA 2024.pdf](#)

ANNEXOS

Annex 1

Acta d'aprovació dels aspectes educatius de la PGA per part del claustre (publicada a l'apartat "reunions > reunions de claustre" de Gestib).

NEUS CAÑELLAS VICH, com a Secretaria del CEIP EL TERRENO

CERTIFIC. Que en el claustre celebrat el dia 28 d'octubre del 2025, s'ha aprovat per unanimitat la PGA del curs 25/26.

I perquè en prengueu coneixement i tengui els efectes que corresponguin, sign aquest certificat a palma amb data 31 d'octubre de 2025.

Vist i plau

La Directora.



LLUNA ALACID ESTELRICH

La secretària



NEUS CAÑELLAS VICH

Annex 2

Acta del Consell Escolar on consti la informació a aquest òrgan sobre la PGA en vistes a facilitar-ne l'avaluació posterior en els temes que preveu la Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa (publicada a l'apartat "reunions > reunions de consell escolar", de Gestib).

NEUS CAÑELLAS VICH, com a Secretaria del CEIP EL TERRENO

CERTIFIC. Que en el consell escolar celebrat el dia 30 d'octubre del 2025, s'ha aprovat per unanimitat la PGA del curs 25/26.

I perquè en prengueu coneixement i tengui els efectes que corresponguin, sign aquest certificat a palma amb data 31 d'octubre de 2025.

Vist i plau

La Directora.



LLUNA ALACID ESTELRICH

La secretària



NEUS CAÑELLAS VICH

Annex 3

Enllaç al document amb l'oferta de les extraescolars ofertades per part de l'AMIPA per a l curs 2025/26. Les activitats son viables sempre i quan s'aconsegueix un nombre mínim de participants.

<https://1drv.ms/b/c/521bcf7919b1302e/EVefPGqj4htBs3lG9oB2s4cBBi6qSwrHptrn9cMnw7V>

[3KA](#)

Annex 4

En el següent enllaç queden recollides les programacions per cada curs i àrea pel curs 2025-2026:

https://drive.google.com/drive/folders/1cneJMWDWbavX4JSYI_YLLYwDxBP-vk3U?usp=drive_link