

El **CEIP EL TERRENO** és un col·legi d'Educació Infantil i Primària de Palma situat al barri del mateix nom. Un centre arrelat a la nostra cultura i obert a la multiculturalitat que atén infants de 3 a 12 anys. L'horari és de 8,30h a 13,30h. La nostra escola és un lloc **on ser feliç per créixer i aprendre compartint, en la riquesa de la diversitat.**

L'AGENDA ESCOLAR

L'Agenda és una eina útil per a la planificació, responsabilització i autonomia de l'alumne, a més de permetre la comunicació continuada entre la família i l'escola.

Per això cal que:

- Cada alumne es responsabilitzi de la seva agenda: bona presentació i claredat.
- S'empleni adequadament el primer full amb totes les dades personals.
- Les famílies signin les anotacions i autoritzacions dels mestres.

CALENDARI ESCOLAR:

El curs escolar 2025/2026 comença 10 de setembre de 2025 i finalitza 19 de juny de 2026.

Tenen la consideració de **períodes de vacances:**

Nadal: de 20 de desembre de 2025 a 6 de gener de 2026, ambdós inclosos.

Pasqua: de 2 d'abril de 2026 al 12 d'abril de 2026, ambdós inclosos.

Tenen la consideració de **dies festius:**

8 de desembre de 2025 (Dia de la Immaculada Concepció)

6 de gener de 2026 (Dia de Reis)

2 de març (Endemà del Dia de les Illes Balears)

1 de maig de 2026 (Festa del Treball)

Tenen la consideració de **dies no lectius:**

20 de Gener de 2026 (Sant Sebastià)

27 de febrer de 2026 (Festa Escolar Unificada)

Queden per determinar: el dia de lliure disposició del centre i les festes locals d'acord amb el calendari laboral de 2025/26.

SERVEIS DEL CENTRE:

- L'AMIPA (ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES), col·labora amb el centre donant suport a les activitats i també participant activament en la millora dels recursos i dotacions. Podeu participar-hi activament si estau

interessats, trobareu més informació a la plana web.

- Activitats extraescolars d'horabaixa que s'organitzen i gestionen amb la col·laboració de l'AMIPA de l'escola. L'horari és de 15h a 17h, segons activitats programades (més informació a la web del centre).
- Menjador escolar.

MENJADOR ESCOLAR

- El menjador és una activitat més de l'escola i també **té les seves normes, que són igual d'importantes** que les de la resta de l'horari lectiu.
- El menjador és un **espai educatiu** que reforça els bons hàbits alimentaris i de la salut. El menjar és elaborat per l'**empresa CAN ARABÍ.**
- El **menú** del menjador es penja **mensualment a la nostra pàgina web** perquè el pugueu consultar. Aquests menus estan revisats per dietistes i pensats per afavorir una dieta equilibrada i sana, incloent verdura, peix, fruita, llegums,...
- El servei de menjador ofereix **dietes específiques per motius religiosos o mèdics (sempre i quan s'adjunti un informe metge).**
- Necessari que **l'alumnat que fa ús de menjador porti: calcetins antideslliçants i un raspall de dents.**
- Recordam la importància de la puntualitat en la **recollida dels infants (14:30-14:50h).**
- L'horari és de 13,30 h a 14:30/14,50 h.
- Sortida per la porta de Georges Bernanos. Telèfon contacte: 696829041 **PREU: 6.50€.**
- Abonant l'import a **CaixaBank: ES81 2100 8122 8413 0041 7491.** Indicant al **"concepte": Nom** de l'alumne/a, **curs, N° de tiquets** que es vol comprar.
- **IMPORTANT: SEMPRE** heu d'entregar el **tiquet de menjador al mestre que atén a la porta. Més tard de les 9h. no s'accepten tickets,** degut a que l'empresa de menjador té la comanda tancada, amb el número de menús sol·licitats.

RELACIONS FAMÍLIA-ESCOLA

La comunicació entre família i escola es durà a terme mitjançant:

- **Reunions inicials** a principi de curs (famílies).
- **Les reunions i entrevistes personals poden ser a petició del les**

famílies o bé dels mestres. Les entrades i sortides no són un moment per a poder parlar amb calma i s'entorpeix el funcionament i horaris escolars.

- Demanant cita prèvia al correu de l'escola també podeu contactar amb direcció.
- **IMPORTANT:** actualitzar **les dades personals (adreces i telèfons):** notificant per e-mail a la direcció del centre i a la tutora/tutor.
- **Web de l'escola:** Informació actualitzada, activitats, festes i dia a dia del centre.
- **Àrea personal del vostre Gestib:** consulta de qualificacions, absències.... Recordem que l'acumulació de tres faltes d'absència no justificades constitueixen una falta que el tutor/-a ha de posar en coneixement de la Conselleria.

NORMES PER A UN BON FUNCIONAMENT DE LA NOSTRA ESCOLA:

ENTRADES I SORTIDES D'ACCÉS A L'ESCOLA

1. Els alumnes no poden accedir al centre abans de les 8,30h.
2. Les famílies romandran a l'exterior, excepte quan s'hagi d'entrar per motius justificats, per tal d'evitar aglomeracions (evitau obstruir l'accés).
3. L'alumnat d'Infantil entra a l'edifici per la porta del carrer Robert Graves. Els infants es recolliran a les 13,20 h., per la mateixa porta. S'ha d'esperar al portal a que la mestra avisi els infants un a un, per ordre.
4. L'alumnat de 1er i 2ón accedeix a l'edifici pel carrer Robert Graves.
5. L'alumnat de 3er, 4rt, 5é i 6è accedeix a l'edifici pel portal del carrer Georges Bernanos i es col·loca en fila davant el seu tutor/a.
6. Si els pares no poden recollir l'alumne/a es comunicarà al tutor/a la persona autoritzada, per escrit. En el cas de primària mitjançant l'agenda.
7. Un retard justificat, s'especificarà a l'agenda i l'alumne/a entrarà sol/sola.
8. Procureu que les entrades i sortides al centre fora de l'horari ordinari (degut a cites mèdiques, etc...) es donin dins l'horari de pati (11.00h-11.30h).
9. Una vegada es tanquin les portes tant a l'entrada (8.35h.) com a la sortida (a les 13.35 h.), la recollida es farà pel c/ Robert Graves o a direcció.

NORMATIVA RELATIVA A L'AULA I AL PATI

1. Aprendre a ser amables i respectuosos: saludar, donar les gràcies, disculpar-se,...

2. Aprendre a conversar en un to moderat i de manera ordenada, aixecant la mà per demanar la paraula.
3. Desplaçar-se correctament pels passadissos i saber seure correctament.
4. Portar el material necessari.
5. Respectar els espais i materials de l'aula i l'escola.
6. Evitar dur a l'escola objectes (juguets, dispositius electrònics,...) que puguin suposar un risc per a infants més petits o que es puguin perdre o rompre accidentalment.
7. En el cas d'alumnes que portin telèfon mòbil, s'ha de mantenir apagat durant la jornada escolar.
8. Les fotografies o vídeos que facin els familiars durant una activitat on hi participin, sols poden destinar-se a l'ús personal i familiar baix la seva responsabilitat i no es poden divulgar de forma pública, d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de les dades personals.
9. Dur berenars saludables, evitant la brioixeria industrial i sucres elaborats.
El dimecres és el dia de la fruita i tots han de dur-ne per berenar.

EXCURSIONS I SORTIDES

1. Evitar portar aparells electrònics, juguets,... Si duen telèfon **mòbil**, aquest ha de mantenir-se **apagat durant la sortida o excursió.**
2. Portar **aliments i begudes saludables** i regular el moment del seu consum.
3. **Vestir i calçar correctament** segons l'estació de l'any i l'activitat a realitzar (classes, sortides, Educació Física,...).

INFORMACIÓ GENERAL

El contingut informatiu del present text és susceptible a possibles canvis per motius sanitaris o de força major. En tal cas, es donaria avís i la corresponent informació actualitzada a la plana web del centre.

Mail de la direcció del centre: ceipelterreno@educaib.eu

Plana Web de l'escola: <http://ceipelterreno.com>

Telèfon del centre: 971 45 50 75